0. Índice:

I. INTRODUCCIÓN. 3
II. Objetivos generales para el curso escolar y III Planificación de las actuaciones. 8
IV.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de losobjetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas. 28
V.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general 29
A. PLAN DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO 31
VI.- Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias. 35
Departamento de Inglés 35
VII.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre 49
VIII.- Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar 49
IX.- Anexos 51

I. INTRODUCCIÓN.

I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior.

1.1. Planificación desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

XI. PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN:

XI.1.a)	Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés

Lo más acuciante es:

- el arreglo del patio trasero y del delante. Su situación actual implica un peligro constante para todo el alumnado: árboles caídos por la Filomena, hiedra extendiéndose a los árboles… suelo del patio en mal estado, campo de fútbol inexistente.
- Arreglo interno para quitar humedades en varias aulas y despachos.
- Cambio del ascensor cuya placa de funcionamiento está obsoleta y puede causar un peligro para la comunidad.
- Concesión de presupuesto para completar y actualizar el material (instrumentos, micrófonos, altavoces…) necesario para impartir las asignaturas de Música, Artes Escénicas, Artes Plásticas… los nuevos bachilleratos de reciente impartición.
- Es urgente la asignación de una partida o presupuesto para obras de acondicionamiento de los Ciclos Formativos: sillas profesionales, mesas,
- Dado el incremento de estos estudios se debería plantear la construcción de un Edificio anejo donde se pueda ubicar toda la formación profesional que se imparte en el centro, en caso, no poder ubicarse en un centro integrado
- Acondicionamiento del patio: zonas verdes, pistas (vallado), renovar pavimento (el hormigón impreso está muy desgastado), instalar más papeleras. Poner bancos en el patio en las zonas de sombra, para que puedan almorzar sentados.
- Acondicionar una parte del patio para aparcamiento de profesores

XI.1.b)	Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados

- Ya se ha enviado a Inspección el cupo del profesorado con el perfil necesitado para cubrir proyectos tales como plurilingüismo. Para los nuevo Ciclos Formativos Plurilingües anotamos que un nivel B2 en inglés es bajo para poder cubrir el nivel de conocimiento idóneo para estas enseñanzas.
- También se ha solicitado un nuevo ORIENTADOR en el centro para cubrir las necesidades del centro en todos los horarios
- Se deben asignar profesores interinos con capacidades suficientes para impartir los módulos de la Especialidad de Videojuegos y Realidad Virtual, ya que es una materia de muy reciente implantación y en la que el profesorado de más antigüedad no tiene formación suficiente.
- Aumento del personal de plantilla que faciliten la labor e integración del alumnado que presenta dificultades en cuanto a idioma.
- Personal afín a la familia profesional de cada Ciclo Formativo.
- Apoyo de profesionales adecuados para los alumnos con necesidades especiales, como es el caso del alumno de grado medio con TEA o los dos de ESO.
- Proporcionar profesorado habilitado para la enseñanza del español como idioma extranjero para brindar apoyo escolar a los alumnos con tardía incorporación al sistema educativo español. Su situación fomente el absentismo.

XI.1.c)	Otras cuestiones de interés para el centro

- Bajada de la ratio de alumnos en clase. El número elevado de alumnos en el aula impide la atención individualizada de éstos y entorpece el proceso de enseñanza -aprendizaje.
- Bajada del número de horas lectivas del profesorado que permita preparar mejor las competencias, contenidos y evaluación.
- Reducir la burocracia que resta el trabajo de dedicación al alumnado.
- Estudiar cómo hacer frente tanta matriculación tardía que invita al absentismo escolar: alumnos que han estudiado con otro sistema educativo, desmotivados, con desconocimiento del idioma…. El método actual no es operativo, sería conveniente que terminaran el nuevo curso escolar en grupos reducidos con más atención individualizada que les ayude a incorporarse más lentamente a un nuevo sistema con normas diferentes.

XII. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CENTRO:

XII.1. Propuestas para incorporar en la PGA del próximo curso:

XII.1.a)	Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje

- Solicitar un auxiliar de conversación que contextualice la lengua y la cultura de su país en el marco del programa plurilingüe para los idiomas que se estudian en el centro. Concedidos ya tres en inglés. Faltarían para francés y alemán.
- Continuar la coordinación entre DNL´s de todos los idiomas impartidos en el centro y con los colegios adscritos al centro para que el Programa de Plurilingüismo resulte positivo.
- Debemos continuar fomentando el trabajo en equipo, lo cual redundará de forma positiva en la coordinación entre los diferentes departamentos y, por ende, en la práctica docente. Continuar proyectos como STEAM, CARMENTA, Etwinnigg, Erasmus, Boltschallenge, revista digital…
- Continuar con el PLAN DE IGUALDAD, luchando por la mayor implicación de todos los departamentos, En conclusión, coeducar será la principal finalidad de nuestro plan de Igualdad, tal y como lo ha sido desde que decidimos embarcarnos en el proyecto, porque solo así se podrán eliminar realmente los estereotipos sexistas y los roles que han conducido durante años a situaciones de desigualdad en nuestra sociedad. Se trabajará en bachillerato de Artes Plásticas y Escénicas primordialmente y continuar con la revalorización del papel de las Mujeres científicas. Tema presente en proyectos y talleres de centro.
- Continuar con el proyecto de SELLO SALUDABLE, cuyo sello se nos ha renovado por tercera vez.
- Crear un equipo en TEAMS para intercambiar los conocimientos tecnológicos, proyectos, aplicaciones... que cada uno usa y que pueden ser útiles para otros compañeros. Muy útil para el Programa de Digitalización del centro y para los cursos que voluntariamente debemos seguir todos los dicentes para mantenernos al día.
- Continuar con la revista digital y el grupo de trabajo de maquetación.
- Implementar la autoridad del profesorado. Unificar que TODOS hagan cumplir las medidas disciplinarias señalas en las NCOF y el Plan de Convivencia. UNIFORMIDAD, sobre todo en la puntualidad, uso del móvil, respeto.
- Fomentar el uso del rincón informativo sobre las decisiones tomadas en el Consejo Escolar con un buzón para sugerencias o propuestas a debatir.
- Planificar al principio de curso de las actividades complementarias (y el envío del calendario completo del curso a todo el equipo docente) para facilitar la programación de las sesiones del profesorado. Mejorar la coordinación entre los departamentos para cooperar en las mismas actividades.
- Profesorado que coopera en los proyectos ERASMUS/ETWINNING ayudando a decorar, dar visibilidad fuera del su despacho y del centro para que sea más conocido y atraiga a más alumnado

e implicar a todo el profesorado en la importancia y relevancia de desarrollar este tipo de proyectos en la vida profesional y académica del alumnado, ayudándoles a implicarse.

- Ofrecer a los alumnos de los ciclos una visión real y práctica de la formación de la FP (charlas de empresarios, visitas a un puerto, empresa de comercio exterior, logística…).
- Fomentar el esfuerzo como valor trasladable al mundo del trabajo. Potenciar el valor del conocimiento, centrarnos en lo esencial, es decir, recuperar el proceso de enseñanza-aprendizaje, aportando a los alumnos conocimientos, habilidades y destrezas para hacerles comprender que lo importante no es aprobar sino adquirir un conjunto de competencias necesarias para su incorporación y permanencia en el mundo profesional.
- Continuar y mejorar el grupo de trabajo para aprender a realizar MEDIACIONES, y de esta manera mejorar la convivencia en el centro. Durante el presente curso se ha iniciado, pero necesita darle un nuevo impulso.

XII.1.b) Aspectos organizativos del centro

- Todos los profesores que no completen horario a 20 horas lectivas, se coordinarán con el departamento de Orientación para ayudar a alumnos con dificultades o que desconozcan nuestro idioma.
- Continuar con el aula de deberes por la tarde y su coordinación a través de la nueva aplicación.
- Continuar con el acomodo de medios tecnológicos en todas las aulas
- Nuevo horario de guardia por el profesorado a primera hora de la mañana en el patio de detrás y vigilar la correcta ventilación de aulas y pasillos. Mantener doble entrada y doble horario. Vigilar la puntualidad.
- Revisión del calendario de actividades de centro para que sean conocidos por todos y lograr una mejor difusión a través de los tutores, jefes de departamento y coordinadores de actividades complementarias.
- Ratios más bajas - Una gran proporción de alumnos, tanto de la ESO como de Bachillerato, solicitan aumentar el número de prácticas de laboratorio. Ciertamente el aprovechamiento de las prácticas es muy bueno y les sirve para profundizar y afianzar los contenidos teóricos. En este punto consideramos muy importante disponer de desdobles para poder trabajar en los laboratorios y talleres de forma segura, porque con grupos numerosos resulta muy complicado.
- Profesorado de ciclos que pierden horas en el tercer trimestre y tras realizar la evaluación inicial, se convertirán en mentores de alumnos con dificultades en ESO, GB y Grado Medio. El objetivo es apoyarles, animarlos y aconsejarlos.
- Desarrollar un programa de acogida para los alumnos que se incorporan al centro coordinado por la Educadora Social.
- Mejorar la limpieza del patio y exteriores del centro.
- Intentar ajustar los horarios del Departamento para que ningún profesor tenga horario partido (mañana y tarde).
- Conseguir presupuesto para mejorar la limpieza del patio y exteriores del centro.
- Intentar que los tutores imparten clases a todos sus tutorados, aunque el programa plurilingüe dificulta esta necesidad.
- Profesores que impartan DISTANCIA realizarán las convalidaciones de módulos solicitadas por los alumnos de ciclos por departamentos hasta inicio de clases.
- Actividades de centro: organizarnos por grupos nominativo desde inicio de curso para distribuir los proyectos voluntariamente y minimizar el esfuerzo: cada actividad o bien por departamento o bien por profesor individualmente escogerá un trabajo o proyecto para desarrollar en los proyectos de centro aprobados en PEC.
- LORCA como tema conductor de todos proyectos y planes del centro.
- Continuar con la Briandahora de los Cuentos en Radio Arrebato
- Propuestas nuevas materias incluidas en el proyecto de plurilingüismo:
  Robótica en inglés en 4º ESO.
- Un único recreo para todos, ayudará a mejorar la organización del centro y apoyar a los alumnos con dificultades de socialización con juegos de mesa en un aula dispuesta.

XII.1.c) Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente

- Continuar presentando a los alumnos de plurilingüe en 4º ESO a los exámenes de nivel B1 de EEOOII.
- Cubrirse las bajas docentes más rápidamente.
- Insistir que sólo existan dos líneas en ESO para poder impartir adecuadamente y contar con espacio para los nuevos Ciclos Formativos y Bachilleratos.
- Intentar ajustar los horarios del Departamento para que ningún profesor tenga horario partido (mañana y tarde).
- Continuar con las sesiones de acción tutorial y la difusión de medidas adoptadas en sus canales de TEAMS.
- Recordar a los profesores que deben habilitar las notificaciones en TEAMS para conocer todas las decisiones adoptadas.
- JUNTAS DE EVALUACIÓN:
  - Más coordinación entre los compañeros antes de las reuniones de las juntas de evaluación. Leer con detenimiento los documentos aportados por Jefatura: orden de evaluación.,
  - Que las juntas de evaluación sean el foro adecuado para debatir y tomar decisiones para posibles cambios o variaciones en el momento si se considera oportuno.
  - Recordar que, según orden de evaluación, jefatura planifica y organiza. El tutor es el que coordina
- GUARDIAS: Debería involucrarse más al profesorado a la hora de plantear el sistema de guardias, intentado evitar que se fume frente a los alumnos a la espera de que suene el timbre en el parking o llegando tarde intencionadamente con intención de no cubrir alguna ausencia durante ese turno.
- ORIENTACIÓN aportará toda la información relativa al alumnado con problemas y colgará dicha información en los grupos de TEAMS creados por unidad.
- CARMENTA: la coordinadora de Plurilingüismo supervisará:
  - que las licencias digitales están disponibles y bajadas en cada dispositivo
  - que los profesores pertenecientes a este proyecto imparten metodología CLIL.
  - que las familias cumplen con sus deberes: tabletas cargadas, licencias digitales en uso, control parental…
  - un profesor de Informática ayudará enseñando a los padres y alumnos su funcionamiento.

XII.1.d) Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación

- Una planificación a largo o medio plazo respecto a los cambios en la normativa referente a la evaluación, por ejemplo, u otras cuestiones administrativas permitiría un desarrollo más estable de la programación.
- Insistir en la necesidad de más horas lectivas para la correcta atención de las FCT. Asignar horas para el Proyecto y para la tutorización de las FCT de alumnos modulares, cada vez más numerosos al proceder de distancia
- Reducción de la burocracia que resta tiempo y energía a los profesores para dedicarse a lo realmente importante: el proceso de enseñanza-aprendizaje.

XII.1.e) Otras propuestas de mejora

- ✓ Reforzar la colaboración con las familias, especialmente en la enseñanza obligatoria, buscando una mayor implicación de estas. Esta tarea, se realizará a través del Dpto. de orientación y en las tutorías; en aspectos como el uso de la plataforma Papás o Aulas Virtuales, la activación de avisos sobre asistencia, la revisión de correos o la planificación de reuniones periódicas cada trimestre.

- ✓ Profundizar en cambios metodológicos, siempre buscando la participación de los alumnos. La experiencia nos dice que las prácticas en aprendizaje colaborativo redundan en una mejora del aprendizaje significativo y constructivo. El cambio de estrategias metodológicas contribuirá a esta mejora.
- ✓ Empleo de una mayor variedad de recursos educativos, que favorecen una mayor motivación del alumnado, paso previo a la mejora de resultados. Entre ellas, especialmente las relacionadas con las TICs. La ludificación garantiza una mayor atención y motivación.
- ✓ Reservar algunas sesiones para la lectura, con objeto de que se aficionen a ella, pues en pocos casos leen por propia iniciativa, y de que mejore su competencia lingüística. Continuar con el programa de radio la Briandahora de los Cuentos.
- ✓ Insistir más todavía en la importancia de la lectura activa, que concluye con la comprensión del texto.
- ✓ Aumentar el número de sesiones dedicado a la exposición oral de determinados contenidos por parte de los alumnos.
- ✓ Al terminar algunos temas, hacer un control seguido de una autocorrección con ayuda del libro, para que vean cuál es su dominio de esa materia.
- ✓ POLIDEPORTIVO: Mantener en estado óptimo las instalaciones deportivas. Sabemos que se han tomado medidas y que la intención, por parte del centro, es disponer de una instalación en las mejores condiciones. Animamos a los responsables de la gestión a tomar las medidas necesarias para que así sea. En contacto con VOLAPUK, posibilidad de firmar un contrato en relación a la gestión del poli por las tardes por los equipos de baloncesto de la NBA.
- ✓ Proyecto Educativo de centro: LORCA, integrado en los diversos proyectos del PEC, y especificado en cada programación didáctica. Se buscará la cooperación de otros centros como la Escuela de Arte Elena de la Cruz y el Conservatorio. Se procurará que el Ayuntamiento nos preste el Teatro Buero Vallejo para su estreno tras elegir la obra a representar.
- ✓ Cooperación y coordinación de los nuevos bachilleratos: Artes Plástica, Escénica y Musical para difundir el trabajo en el centro y su visualización.

II. Objetivos generales para el curso escolar y III Planificación de las actuaciones.

II. OBJETIVOS	III. ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
1. En los procesos de enseñanza-aprendizaje		
- Incidir especialmente en la mejora de las competencias lectoescrituras en todos los niveles impartidos en el Instituto.	- Recordar, desde la CCP, al inicio del curso, un plan de trabajo específico y evaluable de lectura comprensiva para los dos primeros cursos de la ESO y Bachillerato. - Organizar, desde la CCP, una serie de conferencias-charlas para los dos últimos cursos de la ESO y el 1º de Bachillerato, en las que los alumnos deban entregar memoria evaluable. - Propiciar la mejora de las competencias lectoescritoras en la Formación Profesional. - Evaluación Interna de su aplicación por profesorado. Revisión trimestral. - Hacer especial hincapié en la forma, lenguaje, estilo de los correos electrónicos intercambiados entre profesorado, familias y alumnado. - Apertura de un programa radiofónico a través de Radio Arrebato en el que participe toda la comunidad educativa: “La Briandahora de los cuentos” cuyo objetivo es incentivar en la lectura oral.	- CCP de septiembre se recordará su impartición. - Ismael Doñoro coordinador del plan organizará la participación de todos en la radio cada miércoles de 16:30 a 17:30
- Facilitar la atención personalizada al alumnado en las áreas prácticas y básicas.	- Desdoblamiento de las materias troncales en ESO. - Establecer desdobles de laboratorio para todos los cursos de la ESO	- Desde inicio de curso.

II. OBJETIVOS	III. ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
	- Se ha nombrado un coordinador de pendientes: Cayetano Moreno Sánchez para revisar, motivar, perseguir y cooperar con los jefes de departamento el desarrollo de este proceso en todas las enseñanzas, acordado en CCP de octubre.	
- Mejorar el seguimiento del alumnado.	- Analizar en las reuniones tutoriales semanales en ESO el progreso de cada alumno para frenar posibles fracasos o absentismos. Orientación y Educadora Social asistirán. - Vigilar por parte de Jefatura el seguimiento del tutor del proceso de aprendizaje del alumnado y su comunicación con los padres. - Convocar las reuniones necesarias de las juntas de profesores para el seguimiento de la marcha de los grupos, especialmente en 1º y 2º de la ESO. Se integrará a la GB para mejorar su integración. - Correos enviados por tutores a la Junta de Evaluación deben incluir al Equipo Directivo tras las reuniones semanales establecidas. - Cada tutor creará un equipo en TEAMS con la participación de toda la Junta de Evaluación. Jefatura proporcionará un modelo que recoja toda la información: conducta, aprendizaje, seguimiento, entrevistas familias, evaluación…	- Seguimiento semanal en las horas fijadas de reuniones de tutores, jefatura y orientación.
- Mejorar la evaluación.	- Potenciar la diversificación de instrumentos de evaluación por el profesorado y su aplicación espaciada a lo largo de cada periodo de evaluación. - Fijar las fechas de Evaluación desde inicio de curso en CCP. - Convencer al Claustro del uso de los Cuadernos de Evaluación para mejorar el proceso y la visibilidad.	- Se trabajará desde la CCP: se fijarán fechas al iniciar el curso y se prepararán las - Evaluaciones por trimestres - CCP 21/09: Debate uso extensivo Cuadernos de Evaluación.

II. OBJETIVOS	III. ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
	- Ajustar mejor los calendarios específicos de exámenes al finalizar cada trimestre, especialmente en los Ciclos Formativos. - Establecer por la CCP los indicadores de logro y fracaso a los que se refiere la normativa. - Se reforzarán su preparación y desarrollo con la ayuda de Jefatura y Orientación. En las sesiones tutoriales y añadiendo información en su carpeta de TEAMS.	-

- Potenciar la realización de proyectos interdisciplinares.	- Facilitar desde el equipo directivo el desarrollo de aquellos proyectos propuestos por dos o más departamentos desde sus propios currículos.
	- Proponer un proyecto eTwinning en el que puedan participar todo el profesorado: Lorca y la Residencia de Estudiantes coordinado por Javier García y Mª Jesús Rodríguez de la Fuente.
	- Solicitar un Proyecto Erasmus KA 229 para el próximo curso que ayude a la interdisciplinaridad y formar un grupo de trabajo. La coordinadora ERASMUS para este proyecto es Carmen Serra.
	- Continuar con los proyectos ERASMUS KA 101 y 103 para todas las enseñanzas coordinados por Magdalena Enríquez y Concepción Mateo.
	- El Aula Profesional de Emprendimiento cuyo principal objetivo es estimular los valores emprendedores en nuestros alumnos y alumnas, un espacio para fomentar experiencias para la creación de ideas de negocio donde acercamos a nuestro alumnado al tejido empresarial, a profesionales y agentes de la Administración, favoreciendo así la colaboración, cooperación y alianzas donde el compromiso gire alrededor del emprendimiento.
	- Esto ha impulsado al profesorado y estudiantes del Aula de Emprendimiento del IES Brianda de Mendoza a llevar a cabo una serie de actividades de concienciación y formación que implica distintos niveles educativos, así como a diferentes centros educativos para lograr un impacto no solo dentro de nuestro IES, sino en la sociedad de la provincia de Guadalajara
	- Motivar a todos los departamentos a que cooperen en todos los proyectos que se desarrollan en el centro. Informar en reuniones específicas antes del inicio de curso en septiembre por los coordinadores:
	  - Javier García de Patrimonio
	  - Cecilia Medina de los JJGG
	  - Sara Gaspar de Plurilingüismo
	  - Víctor Tejeiro de Sello Saludable
	  - Manuel Iribarren de la Revista Digital
	  - Fernando Tejedor de STEAM
		- Primer Claustro en septiembre con un único punto en la orden del día: Visibilizar y explicar todos los proyectos de centro.
		- Reuniones fijadas antes del inicio de curso con alumnos en septiembre.
		- Reuniones periódicas de los diversos proyectos.
		- Organización de petición becas ERASMUS KA 101, 102 y 103: formación tribunal de evaluación en octubre para seleccionar alumnado e iniciar el proceso.
		- Los profesores se apuntarán en TEAMS en al menos un proyecto de centro que deben integrar en sus programaciones didácticas de aula.

II. OBJETIVOS	III. ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
	- Proponer la formación de grupos de trabajo para aquellos proyectos o programas que se vayan a iniciar: debate, robótica, patrimonio, STEAM… - Continuar con el desarrollo del uso de las redes sociales para dar visibilidad e integrar al alumnado en las redes sociales con Vicky Vinuesa y Isabel Plaza. - Integrar las redes sociales para desarrollar y difundir los proyectos - de centro.	
- Mejorar el aprendizaje de idiomas en la ESO: Proyecto de Plurilingüismo en todas las enseñanzas.	- Analizar las ventajas de la implantación de Plurilingüismo inglés/francés en ESO impartiendo Música en 1º y 2º ESO, y EF en 3º y 4º ESO. - Analizar las ventajas de la implantación de Bilingüismo alemán en FP. - Continuar horas de refuerzo de francés. - Departamento de inglés coordinará el programa de radio Arrebato - **"Little Parrots"** cada martes por la tarde, conducido por Alejandra Jiménez con la participación de los departamentos de francés y alemán y de ciclos formativos. - Animar profesorado del Departamento de francés a que se implique más en los proyectos del centro e intentar que se desarrolle el proyecto BACHIBAC para el próximo curso. - Iniciar un intercambio epistolar y personal con alumnos en los tres idiomas estudiados en el centro. - Intercambios escolares con UK, Francia, Alemania dentro de las becas ERASMUS o con ayuda de las nuevas subvenciones del Ayto. de Guadalajara. - Iniciar Intercambio con EEUU (Lexington, Boston, MA) con alumnado de Bachillerato.	- Desde inicio de curso. - Intercambios sería en junio, tras la evaluación ordinaria. - Intercambio con EEUU en septiembre. - Solicitar becas del Ayto. para financiar los diferentes intercambios.
- Motivar a los alumnos GB a que titulen en ESO.	- Redactar un protocolo de actuación entre los profesores que imparten clases en este tipo de enseñanzas. - Reuniones de tutores con orientación para trabajar en la misma línea.	- Empezar a trabajar en ello desde octubre.

II. OBJETIVOS	**III. ACTUACIONES**	**TEMPORALIZACIÓN**
- Mejorar la información sobre optatividad que se da a los alumnos	- Establecimiento, por la CCP, de itinerarios formativos adecuados a nuestro contexto en aquellos cursos en los que la optatividad lo contemple. - Organizar, por la Jefatura de Estudios y la orientadora, un calendario de difusión de estos itinerarios, aplicable en el marco de la acción tutorial. - Programar Jornadas de Puertas Abiertas de ESO, BACH Y CCFF. - La jefa del Departamento de Orientación, Inmaculada Crespo, dispondrá de horas en horario vespertino para cubrir las necesidades del alumnado de la tarde. - Iniciar desde los departamentos y tutorías con ayuda de Orientación, y si fuera posible involucrar a familias sobre Orientación Profesional desde 1º ESO.	- Se trabajará en enero antes de iniciarse el plazo de solicitud de matrícula para 4º ESO y Bach. - Para Ciclos en el tercer trimestre. - Orientación Profesional desde 1º ESO a través de la Acción Tutorial.
- Mejorar la efectividad y organización de cómo enviar al alumnado de Ciclos a realizar sus FCT.	- Cada coordinador de familias de Ciclos (Ana Parra, Asunción García y Carlos Cano), supervisado por el coordinador general, Juan del Saz, realizarán el registro digital semanalmente del ANEXO I, que previamente han colgado en la carpeta de TEAMS los tutores, habilitada y supervisada por dirección para ello. - Juan del Saz ofrecerá un curso a todos los tutores de las FCTs para corregir errores al cumplimentar los diversos Anexos. - Hacer frente a los nuevos cambios en FCTs como el que todo el alumnado debe ser dado de alta en la Seguridad Social.	- En reunión extraordinaria celebrada el 17 de octubre, se acuerda actuar de este modo. - Reunión Coordinador con los tutores. - Contacto continuado asesores Delegación.
- Organización y mejorar efectividad de las Guardias	- Continuar con la guardia a las 08:10 para vigilar la entrada por el parking de los alumnos de ESO y GB. - Se fijará el horario inicio de la guardia de recreo y las posiciones donde situarse los profesores. - El jefe de estudios informará por TEAMS diariamente y a primera hora de los profesores que falten. Los profesores que falten colgarán sus tareas en esta misma carpeta. - Continuar dejando tareas maestras en la sala de profesores que - pueden ser utilizadas cuando falten profesores inesperadamente.	- Instrucciones colgadas en TEAMS.

II. OBJETIVOS	**III. ACTUACIONES**	**TEMPORALIZACIÓN**
2. En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.		
- Establecer un modelo único para justificación faltas de asistencia - alumnado.	- Facilitar a los profesores un documento Excel colgado en TEAMS por juntas de evaluación, para incluir toda la información relevante para ser utilizada en las reuniones con las familias. Agilizará el intercambio de información. - Uso de la aplicación de nuestro compañero Ángel Sánchez Melero del Dpto de Informática. -	- Inicio de curso. - Curso ofrecido por el compañero Ángel Sánchez Melero para aprender a usar su aplicación.
- Mejorar la recogida de información del absentismo por los tutores.	- Grupos de TEAMS y aplicación de Ángel Sánchez Melero utilizada en las reuniones con las familias. Agilizará el intercambio de información. - Tutores crearán equipos de sus respectivos grupos para compartir información en TEAMS. - Informar a la Educadora Social ASAP.	- Reuniones semanales con tutores. - Orientación y Educadora Social serán elementos clave.
- Lograr el pleno uso de PLATAFORMA EDUCAMOS CLM en el seguimiento del absentismo escolar por las familias	- Enviar circular a todas las familias de la ESO, el Bachillerato ordinario, GB y los Ciclos de Grado Medio del turno de mañana invitando a las familias a utilizar dicho medio. - Se ofrecerá dar un curso para aprender su manejo en horario vespertino por el dpto. de informática. - Uso de PLATAFORMA EDUCAMOS CLM para publicar el resultado académico del alumnado.	- Charla formativa en octubre y a lo largo del curso cuando sea requerida.
- Efectuar el seguimiento de la participación y presencia del alumnado en las enseñanzas de régimen virtual y de adultos.	- Control de actividad por el profesorado en las enseñanzas virtuales y de ausencias en las presenciales.	- Habilitación del Jefe de Estudios de Ciclos de toda la Plataforma Virtual para su seguimiento.

- **II. OBJETIVOS**	- **III. ACTUACIONES**	- **TEMPORALIZACIÓN**
- Aplicar de forma rigurosa la pérdida del derecho a la evaluación continua en las enseñanzas post-obligatorias.	- Seguimiento por los tutores, y comunicación a la Jefatura de Estudios en su caso, de la acumulación de ausencias del alumnado en dichas enseñanzas para adoptar las decisiones pertinentes.	- Información al inicio de curso y colgar toda la información en la página web.
- Mejorar la puntualidad del alumnado, especialmente en las horas de acceso al centro y tras los recreos.	- Control de la puntualidad por el profesorado y aplicación de medidas correctoras al alumnado impuntual. Carteles informativos colgados. Informar a los padres en reuniones con los tutores para que cooperen. - El control desde Jefatura con su presencia física es esencial.	- Seguimiento diario.

II. OBJETIVOS	**III. ACTUACIONES**	**TEMPORALIZACIÓN**
- Continuar con las reuniones de tutores semanales	- - Estas reuniones coordinadas por el equipo directivo y Orientación con la asistencia de la Educadora Social, Susana Abad, tendrán como uno de los puntos principales vigilar la asistencia del alumnado, de tal modo que se pueda actuar rápidamente para corregirlo, al igual que la convivencia para evitar casos de posible acoso.	- Semanalmente.
- Reducir el absentismo con nuevos programas.	- Cooperar con el Programa O2 del Ayto de Guadalajara si se nos ofrece - Clases de refuerzo organizadas por el AMPA de matemáticas, F y Q, Inglés… por la tarde.	- Cuando sean ofertados por la Consejería.
- Agilizar la información que llega a los profesores sobre los alumnos ACNEEs y ACNEAEs.	- - El Depto. de Orientación facilitará, antes de la evaluación inicial, cuanta información relevante deban conocer los profesores sobre estos alumnos para poder establecer una adaptación curricular específica para ellos. - Colgará dicha información en los equipos de TEAMS de cada grupo.	- Se especificará más detalladamente durante las reuniones semanales con los tutores.
- Mejorar la coordinación de los apoyos para que no se vean afectadas otras áreas distintas a las que los alumnos puedan recibir.	- Establecer los horarios de atención de las especialistas en PT y en AL de forma que, en lo posible, solo afecten a las horas de las materias objeto de apoyo. - Comunicar a todos los profesores las horas en las que los alumnos reciben apoyo.	- Inicio de curso. - Si alumnos propuestos malgastan esta ayuda, se propondrán otros nuevos.

II. OBJETIVOS	**III. ACTUACIONES**	**TEMPORALIZACIÓN**
- Apoyar el trabajo de los tutores.	- Dotar a cada tutor de la ESO, en los grupos de más de veinticinco alumnos, con una hora más para la realización de sus tareas. - Asignar la misma hora semanal en cada curso de la ESO y de GB para las sesiones de tutoría. - Efectuar reuniones periódicas de seguimiento de las tutorías de Bach. y CFGM. - Tutoriales prácticos de cómo añadir datos a PLATAFORMA EDUCAMOS CLM antes de cada evaluación. - Seguir con charlas informativas ofertadas por el Dpto. Orientación.	- Inicio de curso.
3. En la organización de la participación y la convivencia		
- Fijar unos lemas bimensuales	- Continuar trabajando los lemas fijados cada dos meses como Acción Tutorial con el apoyo de Orientación para mejorar la convivencia y apoyar la Enseñanza en Valores: respeto, igualdad, paz, tolerancia y responsabilidad. - Decorar el centro con estos lemas para que ayuden más al alumnado a implicarse. - Solicitar a padres y tutores su cooperación desde casa.	- Se tomará como referencia fechas o efemérides marcadas internacionalmente.
- Mejorar la convivencia a través del Deporte	- Continuar desarrollando el Proyecto **"Vida Saludable"** a través de diversas actividades como los Recreos Activos con diferentes temáticas, actividades deportivas de toda índole y fomentando la alimentación saludable.	- Apertura de redes en octubre. - A lo largo del curso, incluido en Programación EF.

II. OBJETIVOS	III. ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
- Para mejorar la educación emocional, sexual, y de igualdad, y mejorar valores de tolerancia y diversidad.	- Continuar el Plan de Igualdad y Prevención Violencia de Genero coordinado por Luis Carlos Caballero con la ayuda de Orientación y Dirección.	- Se desarrollará a lo largo del año.
- Fomentar la convivencia sobre todo entre los alumnos de 1º y 2º ESO	- Difundir y apoyar el cumplimiento de las normas desde tutoría. - Organizar una actividad deportiva al iniciar el curso fuera del Centro para que se conozcan entre ellos y conozcan a sus tutores, directiva, orientadores y profesores con dinámicas diseñadas por el Departamento de EF dentro de las Semana del Deporte y adaptadas a la nueva realidad. - Diversos talleres de temática científica e informática durante los recreos. - Establecer la mediación escolar como el medio principal para la resolución de conflicto en las aulas. - Sensibilizar a la Comunidad Educativa de los indicios que puedan derivar en una situación de acoso; insultos, rumores. - Considerar las medidas restaurativas como complemento a las medidas establecidas por Jefatura de Estudios (muchas veces les cuesta más pedir perdón que ser expulsados). - Valorar y considerar las Habilidades Sociales como la base de la convivencia, sobre todo las complejas (aceptar y /o rechazar una crítica y/o un cumplido).	- La fecha fijada este curso es el 26 de septiembre. La actividad será de senderismo. - En septiembre padres y alumnos han sido informados d ellos talleres para la inscripción.

- **II. OBJETIVOS**	– **III. ACTUACIONES**	– **TEMPORALIZACIÓN**
- Mejorar el orden general del centro en el turno de mañana.	– Aumentar la implicación del profesorado en el control de entradas y salidas de clase. La PUNTUALIDAD es esencial. – Creación de un nuevo turno de guardia a las 8:10 de la mañana. – Las guardias de recreo se iniciarán la hora anterior para que el profesorado esté en su sitio cuando toque el timbre. – Mantener la distribución de cursos en pasillos independientes para evitar el trasiego inadecuado de alumnos. Se intentará, pero dependemos de la ratio y tamaño de aulas. – Incluir en la documentación inicial al profesorado las medidas disciplinarias. – Reunión Informativa obligatoria en septiembre para informar al profesorado de las medidas y normas para coordinarnos y unificar criterios. – No permitir entrar al centro al alumnado hasta las 8.20 de la mañana y a aquellos que llegan tarde a primera hora. – Vigilar la entrada a clases por parte del Equipo Directivo. – Establecer unas pautas aprobadas en CCP para unificar la intervención del profesorado en casos disruptivos. – Diseñar un documento que recoja los partes de incidencias adecuado a la Orden de Convivencia y colgarlo en TEAMS – Apoyar al profesorado como Autoridad en el Aula.	– A lo largo del curso, haciendo más hincapié al inicio de curso. – En julio, Jefatura redactó un manual con instrucciones precisas del funcionamiento general del centro, divulgado por PLATAFORMA EDUCAMOS CLM a todo el profesorado. Resumen de las NCOF. – Los tutores abrirán carpetas en TEAMS para compartir información y establecer criterios comunes de comportamiento.

II. OBJETIVOS	**III. ACTUACIONES**	**TEMPORALIZACIÓN**
- Rentabilizar las reuniones de delegados de grupo.	- Convocar breves reuniones semanales en la Jefatura de Estudios Adjunta de la ESO, de los delegados de cada curso en la hora semanal de tutoría del curso que corresponda, manteniendo informado de su contenido al tutor de cada grupo. - Convocar por la Jefatura de Estudios reuniones conjuntas con los delegados de los alumnos de enseñanzas post-obligatorias en ambos turnos.	- Reuniones de delegados mensuales en el recreo. - Levantar ACTA para su divulgación.
- Continuar, en la ESO, con la figura de los Alumnos Ayudantes como observadores de mediación.	- Nombrar a dos alumnos por aula (Jefatura de Estudios adjunta y Orientación), seleccionados para este fin, y mantener reuniones semanales con ellos. - Organizar un comité de profesores voluntarios que ayuden a formar y dinamizar este grupo de A.A. - Nombrar un coordinador- profesor Ester Ortega, A.L. - Crear un Grupo de trabajo de Mediación.	- Curso de cómo actuar en octubre y posteriormente reuniones frecuentes.
- Continuar la gestión del aula de castigados por las tardes.	- Informar por la Jefatura de Estudios de las normas específicas para esa aula. - Facilitar la información necesaria al jefe de Estudios del turno vespertino y coordinar con él el funcionamiento del aula a través de un Excel compartido por TEAMS y la aplicación de Ángel. - Tener material de trabajo para los alumnos que no lo traigan. - Implicar al profesorado del turno vespertino en su labor de apoyo didáctico. - Apoyar al alumnado reincorporado tras una medida disciplinaria, haciendo seguimiento y buscando el apoyo del AMPA.	- Se reinicia desde septiembre.
- Actualizar y mejorar el Plan de - Prevención de Riesgos.	- Revisar el plan de evacuación por la Dirección y la coordinadora de prevención de riesgos, Celia de Lucas: reconsiderar los puntos de salida.	- Información por PLATAFORMA

II. OBJETIVOS	III. ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
	- Encuentro, rehacer los planos de evacuación de cada dependencia, incluir la difusión del mismo en el plan de acción tutorial a lo largo del primer trimestre. - Mejorar la información a los tutores. - Uso de carteles en colores (rojo/verde) para facilitar la evacuación y recuento de alumnado. - Nombrar a un grupo de profesores encargados de vigilar posibles conatos de incendio. Se les facilitará información del uso de los extintores. - Comunicar a los agentes cuando se realice el Simulacro para ser revisado - Introducir en Delphos los datos de todos los profesores que deben participar.	- EDUCAMOS CLM de la coordinadora. - Ensayo evacuación en octubre antes de la 1ª Evaluación.
- Incentivar la limpieza y la higiene en general.	- Establecer por la Jefatura de Estudios un plan regular de limpieza de patios y dependencias comunes, de acuerdo con los tutores. - Fomentar desde el plan de acción tutorial la higiene personal y la limpieza de las aulas y el entorno en general. - Solicitar al profesorado que se mantengan las mismas líneas de disciplina con el estado de las aulas antes del inicio de clases. - Utilización de carteleras para incentivar al alumnado su importancia en el cuidado y mantenimiento del centro. - Animar al profesorado a que contribuya a la decoración del centro en el interior y exterior para crear un ambiente más agradable propicio al estudio. - Coordinador de recogida de residuos en el centro: Martín Martínez.	- Plan de limpieza mensual por niveles fijado por Jefatura. - Revisión estado de las aulas sin avisar por parte de Jefatura aleatoriamente.
4. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.		
- Mantener o estrechar, en su caso las relaciones actuales con el	- Continuar las relaciones actuales de visitas de alumnos de 1º de la ESO relacionadas con el fomento de la cultura clásica grecolatina al inicio del curso en el Museo Provincial.	- Yincana en el museo en el mes de octubre

II. OBJETIVOS	III. ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Museo Provincial, el Archivo Histórico y la Biblioteca pública.	- Estrechar las relaciones con la Biblioteca: organización de visitas, difusión de sus actividades. - Estimular la participación de los departamentos de idiomas en el Maratón de Cuentos de la ciudad y Teatro llega a la Escuela. - Prestar materiales del fondo de Patrimonio a quien lo solicite.	- Maratón en junio. - Difusión actividades por PLATAFORMA EDUCAMOSCLM - semanalmente.
- Continuar las buenas relaciones con la Fundación Siglo Futuro	- Difusión entre el profesorado de todas sus actividades. - Participación institucional en aquellas acciones en que la Fundación nos lo requiera.	- Semanalmente por Dirección en PAPÁS
- Mantener el contacto ágil con los Servicios Sociales, Fiscalía de Menores y Servicio de Familia.	- Trasladar con inmediatez la información precisa del alumnado en relación con los ámbitos de competencia de estas instituciones como la no respuesta de los padres.	- Siempre que sea necesario.
- Mantener el contacto con el Ayuntamiento de Guadalajara y de Horche, con Bienestar Social (AMFORMAD), Cruz Roja, Policía Local y otras asociaciones como AECC.	- Organizar y coordinar charlas y conferencias de interés como Acosos Escolar, Violencia de Genero, Sexualidad, Drogas, seguridad on line. - Organizar campañas de recogida de dinero, materiales para despertar en el alumnado un espíritu cooperativo. - Poner contenedores para la recogida de tapones de plástico para ayudar a la Asociación de Esclerosis Múltiple de Guadalajara. - Organizar cursos para la enseñanza de nuestro idioma a familias y alumnado recién llegados.	- Stand ayuda Cáncer de Mama, 19 de octubre. 25 de octubre. - Mercadillo solidario: campaña navideña. - Septiembre: establecimiento contacto con Cruz Roja para aprender español.

II. OBJETIVOS	**III. ACTUACIONES**	**TEMPORALIZACIÓN**
- Mantener y mejorar las actuales buenas relaciones, y establecer otras nuevas, con las empresas, Cámara de Comercio, CEOE y otras instituciones similares.	- Motivar al profesorado de Formación Profesional, especialmente afectado por estas relaciones, para que faciliten el contacto con las empresas y con las instituciones vinculadas al mundo del trabajo de modo que puedan establecerse relaciones fructíferas para ambas partes. - Solicitarles apoyo económico para el mantenimiento y mejora de las instalaciones del Centro. - Cooperar en el desarrollo y planteamiento de las Programaciones Didácticas para que se adecuen a las necesidades de las empresas donde enviamos a nuestros alumnos a hacer las FCTs. - Iniciar nuevos Programas de Formación DUAL.	- Siempre que sea necesario.
- Con otros centros de secundaria.	- Coordinar actividades relacionadas con la lengua francesa con el IES Profesor Domínguez Ortiz, de Azuqueca de Henares y el CEIP Doncel - Invitar a otros centros de secundaria a participar activamente en los Juegos Grecorromanos.	- Siempre que sea necesario. - Charla informativa alumnado Rufino y Doncel en octubre, y en las Jornadas del 30 de enero.
- Con los Colegios de primaria de la zona.	- Continuar manteniendo la fluidez de comunicación con ellos. Especialmente con los Colegios Alvarfáñez, Balcón del Tajo, Alcarria, Sanz Vázquez e Iriepal. - Continuar relaciones con los colegios Rufino Blanco y Doncel que imparten enseñanza de francés como primer idioma. - Organizar Talleres científicos, teatros en inglés, campeonatos deportivos durante el primer trimestre para mejorar la matrícula. - Coordinación de Plurilingüismo con los CEIPs adscritos organizadas por Sara Gaspar.	- Siempre que sea necesario. Octubre: A vueltas con el Brianda, Día de la Radio en febrero y actividades científicas y deportivas en junio. - Reuniones plurilingüismo una trimestral.
- Con la Facultad de la UAH en Guadalajara	- Invitarles a que participen en las actividades que organicemos y acudir a las suyas.	- Siempre que sea necesario.

II. OBJETIVOS	III. ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
- Con Radio Arrebato y Asociación de Amigos del Brianda	- Colaborar en la organización de sus aniversarios. - Organizar en conjunto un Certamen de Poesía en recuerdo de Fernando Borlán. - Apoyarnos en la difusión de los eventos que organicemos. - Organizar el taller de radio y de encuadernación con el dinero solicitado al Patronato de Cultura por la AIBM.	- Reunión inicio de curso: 20 de septiembre. - Enero: Certamen de Poesía. - Febrero: Día Mundial de - la Radio.
- "El Teatro Viene a la Escuela" - "Playing the Play"	- Organizar y promover un taller de Teatro en horario vespertino abierto a todo el alumnado. - Participar con una obra.	- Fecha fijada por la Delegación.
5. En los planes y programas institucionales.		
- Potenciar la formación del profesorado	- Facilitar la participación del profesorado en actividades de formación libremente elegidas. - Facilitar la constitución de grupos de trabajo, seminarios y otros modos de formación de los propuestos por el CRFP. - Difusión de la oferta formativa para el profesorado a través de PLATAFORMA EDUCAMOS CLM, vía de comunicación oficial entre miembros de la comunidad educativa. - La coordinadora de Formación es Magdalena Enríquez.	- Inicio de curso reuniones informativas. - Divulgación semanal por PLATAFORMA EDUCAMOS CLM.
- Promover especialmente la formación del profesorado en materia de evaluación.	- Proponer la creación de un grupo específico para esta formación, en colaboración con otros centros de la provincia y con el servicio de Inspección. - Debatir en la CCP el establecimiento de criterios homogéneos para - la evaluación y la elaboración de informes del alumnado.	- Reuniones informativas antes de cada evaluación y al inicio de curso.
- Contribuir a la consecución de los objetivos del Plan de Formación (en anexo)		

II. OBJETIVOS	**III. ACTUACIONES**	**TEMPORALIZACIÓN**
- Mejorar el desarrollo del proyecto de difusión de la cultura clásica grecolatina. - Dedicar el curso actual a la lectura de cuentos en voz alta.	- Hacer el seguimiento de las actividades relacionadas con el proyecto de difusión de la cultura clásica grecolatina entre el profesorado de la ESO y CCFF. - Coordinadora es Cecilia Medina. El tema elegido la Mitología en Lorca. - Disponer la proyección reglada de filmes relacionados con el tema - Organizar una jornada de teatro clásico en el segundo trimestre, dirigida al alumnado de la ESO - Exposición de ponencias en el VIII Simposium: Sapere Aude. - Participación en el programa radiofónico: "La Briandahora de los - Cuentos" con cuentos de los autores latinos. - Iniciar un Proyecto eTwinning con la colaboración del profesorado y un ERASMUS KA 2. - Promover la lectura de novelas relacionados con el tema propuesto.	- Reunión inicial en septiembre. - Simposio en varias tardes en mayo. - Jornadas en mayo. - Enero será el punto de salida. - Películas programas en abril. - Visita al museo en octubre. - Programa de radio semanal los miércoles a las 16:30.
- Continuar las actividades relacionadas con el fomento de aprendizaje de lenguas extranjeras.	- Organizar actividades de difusión de la lengua francesa en torno al día de la Francofonía (Dirección). - Continuar con los encuentros de alumnos de Secciones Plurilingües y sus profesores de otros centros: alumnos del CEIP Rufino Blanco y Doncel. - Continuar con el intercambio con Alemania, Francia e Italia, y USA (Lexington) - Integrar al alumnado de Ciclos en todas las actividades de Inmersión Lingüística.	- Jornada de Plurilingüismo el 30 de enero. - Viajes en junio. - Teatro y Maratón de cuentos en junio. - Job Shadowing como centro receptor de docentes de Alemania e Italia. - Diversos job shadowing, ERASMUS KA 102 en - otros países.

II. OBJETIVOS	III. ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
	-	- Animar docentes participar en las becas ERASMUS KA 103 en verano.
- Continuar con la recuperación y utilización didáctica del patrimonio histórico del Instituto.	- Asignar el horario específico de atención (10 horas) de patrimonio al profesorado adecuado. - Mejorar la exposición permanente de Ciencias Naturales, adaptada al actual currículo de la ESO, con el material de las colecciones del Gabinete de Historia Natural. (Grupo de patrimonio y Dirección). - Visitas por el tesoro ofertadas al profesorado.	
- Continuar desarrollando el proyecto de fomento de la vida activa y saludable y difundir el Sello de Vida Saludable para el centro.	- Organización de actividades deportivas tendentes a la adquisición de hábitos saludables (Recreos activos, Brianda y corre…) por el Depto. de Educación Física y la colaboración de la Dirección. - Continuar con la divulgación del Sello de Vida Saludable concedido en junio, como distintivo de calidad. - Seguir animando a los colegios de primaria a que participen.	- Sección Deportiva los miércoles con alumnado de la ESO. - Actividades deportivas a lo largo del curso. - Cursos de Yoga para el profesorado, martes a las 18:00 h.

II. OBJETIVOS	**III. ACTUACIONES**	**TEMPORALIZACIÓN**
- Continuar con nuestro proyecto STEAM: **"El Brianda enseña"**	- Presentar un proyecto y colaborar con las actividades organizadas por la UAH e Iniciativas empresariales de Guadalajara para promover la robótica. - El objetivo es la creación de contenidos multimedia por parte de los alumnos con explicaciones de aspectos relacionados con las distintas materias. De este modo, los alumnos se familiarizarán con las herramientas digitales existentes, haciendo un uso racional tanto de dispositivos móviles como de sobremesa. Por otra parte, los alumnos se colocarán en el centro de su proceso de enseñanza-aprendizaje y se favorecerá el aprendizaje entre iguales. - Creación de un grupo de trabajo para presentar el proyecto a la convocatoria STEAM, coordinado por Fernando Tejedor.	- Inicio de curso.
- Trabajar en el PEC y NCOF para que se ajusten a la Normativa.	- Los miembros de la CCP y la Directiva trabajarán en conjunto para REVISAR el documento actual.	- A partir de noviembre.
- Continuar dando los pasos necesarios para que la Administración autorice la implantación del Bachillerato - Internacional en el Instituto o del Bachibac.		- Reuniones padres en octubre.
6. En los servicios complementarios.		
- Reorganizar la Biblioteca del Instituto	- Asignar horario lectivo al profesorado encargado de la gestión bibliotecaria. - Los préstamos se coordinarán con el horario de guardias. - Continuar y completar la labor de expurgo iniciada en el curso pasado. - Recolocar los libros con arreglo a la CDU. - Comenzar el vaciado de índices de las publicaciones periódicas históricas.	- Los préstamos y uso de la Biblioteca para estudio quedan supeditados a la nueva situación Los profesores se encargarán de prestar los libros en horas de clase.

II. OBJETIVOS	**III. ACTUACIONES**	**TEMPORALIZACIÓN**
- Mejorar el estado de funcionamiento del equipamiento del centro.	- Revisar el estado general de proyectores y medios complementarios de las aulas. Colocar proyectores en las aulas que falten pantallas. - Colocar las nuevas pantallas interactivas y ordenadores en las aulas de ESO. - Continuar la renovación y compra de material informático de secundaria, Ciclos y aulas ALTHIA. - Prestar al alumnado con carencias ordenadores y tablets.	- A lo largo del curso.
- Animar al alumnado a que respete las instalaciones.	- Utilizar cartelería para animar al alumnado a que respete instalaciones, a su mantenimiento y cuidado. - Apoyar a los tutores que deseen pintar sus aulas con el alumnado. - Motivar al alumnado para plantar y decorar el centro y patios a través de concursos y premios. - Decorar las aulas de ESO para mejorar el entorno y motivar al alumnado. - Recordar a los padres que pueden participar en ello. Animarlos a que continúen el mantenimiento de nuestro huerto ecológico. - Animar al profesorado a que se implique. - Solicitar ayuda al AMPA para arreglar pistas de tenis, recolocar el telón en el escenario, cartel informativo… - Solicitar ayuda a las familias para transformar el Gimnasio Nieves Orellana en clases de teatro.	- Desde inicio de curso y sin parar en Claustro, CCP, CE y reuniones de padres/AMPA y delegados.

IV.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

- Sería aconsejable formar grupos de trabajo sobre los diferentes proyectos:
  - STEAM, coordinado por Fernando Tejedor.
  - Revista Digital, coordinado por Carlos Perdices.
  - eTwinning, coordinado por Javier García
  - Patrimonio, coordinado por, Mª Jesús Rodríguez.
  - Uso de la tienda: Brishop entre alumnos de comercio, Carlos Velázquez.
- Organizar charlas formativas para el profesorado al inicio de curso para optimizar el uso de las plataformas PLATAFORMA EDUCAMOS CLM y TEAMS, Cuaderno de Evaluación y el uso de Excel.
- Organizar charlas para los padres sobre el uso de la plataforma PLATAFORMA EDUCAMOS CLM y las licencias para el proyecto Carmenta en septiembre.
- Informar en Claustro al inicio de curso al profesorado de los Proyectos del Centro para motivarles y animarlos a cooperar.
- Continuar con la Evaluación interna sobre la Competencia lectoescritora para fomentar y mejorar la redacción y lectura de documentos, exámenes o proyectos por el alumnado. Los alumnos deberán de anotar en una libreta las palabras cuya ortografía duden en las materias de su nivel con una oración o texto ejemplificando su uso correcto, en dicha libreta anotarán también palabras cuyo significado ignoren. Los profesores vigilarán si realizan o no esta tarea, si fuera así, se reflejará en su calificación como un incentivo o premio.
- Continuar con el programa de radio para el fomento de la lectura: la Briandahora de los Cuentos.
- Continuar con el Taller de Teatro para mejorar las exposiciones orales y el enfrentamiento al público, además de aprender a trabajar en equipo.
- Participar en una liga de debates promovida por Delegación para lograr el aprendizaje necesario para expresarse ante grupos de personas con seguridad, convicción y credibilidad y fomentar en el alumnado otras habilidades como la gestión de la información y el conocimiento, el pensamiento crítico y abierto, el análisis y la síntesis e iniciación en la investigación.
- Continuar con el Proyecto de hábitos saludables y deporte: “Vida Saludable”
- Continuar con la revista digital, “El Timbre del Brianda” para dar difusión a los trabajos y estudios realizados por los docentes del centro y que sean reconocidos sus trabajos.
- Solicitar de nuevo el “Plan de Igualdad y prevención de la Violencia de género”.
- Talleres Científicos y Tecnológicos promovidos por diversos departamentos organizados en los recreos.
- Solicitar un **proyecto de innovación** para aplicar en la formación profesional, presentando el proyecto titulado, **“Innova FP: Impulsando la educación a distancia de excelencia”** en colaboración con otros dos centros, uno de Murcia y otro de Galicia. Se trataría, en caso de que nos lo concedan, de colaborar los tres centros para elaborar vídeos de Administración y Finanzas y subirlos a las plataformas de enseñanzas a distancia con el objetivo de mejorar los contenidos de dichas plataformas.

V.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general

V.1.- Horario general del centro

V.1.a. - Descripción

El horario general es de jornada completa, abriéndose el Instituto a las 8,00 horas y cerrándose a las 21,55. La jornada se divide en dos turnos lectivos, el matutino y el vespertino, impartiéndose en el último el Bachillerato de Adultos, Cursos preparatorios y Ciclos Formativos, y en el de mañana, la ESO, el Bachillerato ordinario y Ciclos Formativos, incluidos los de GB.
Se establecen en horario matutino un único recreo de 11:15 a 11:45.
Los profesores con guardia de recreo tendrán libre o con guardia la sesión anterior, lo que ayudará a que están colocados en su sitio asignado cuando toque el timbre para el inicio de recreo.

V.1.b.- Criterios utilizados para su elaboración

La confección de los horarios se rige por la normativa al respecto, además de los criterios establecidos en las NCOF, y, en su caso, las aportaciones del primer Claustro del curso académico, evitando en lo posible el desdoblamiento del horario del profesorado en matutino y vespertino.

V.1.c.- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos

El horario del alumnado se elabora considerando los criterios comunes de contigüidad, distribución equitativa en las distintas franjas horarias de las diferentes materias y atendiendo a la necesidad de uso compartido de determinados espacios (laboratorios, gimnasios, aulas materia).

Respecto a los agrupamientos, hay diferencias en las distintas enseñanzas, si bien en todas se trata de aplicar la reducción en lo posible de la mezcla de alumnos de distintas enseñanzas (todas las clases en el mismo pasillo si es posible) y la movilidad entre aulas de los alumnos de la ESO. Este año hemos tenido que adecuarnos también al tamaño de las aulas para ubicar al alumnado según la ratio y así respetar la distancia de seguridad. Se ha cambiado la ubicación de los cursos de secundaria para mejorar la convivencia: 1º y 3º ESO en la segunda planta, 2º y 4º ESO en la primera.

Formación profesional: Grupos cerrados, sin optatividad. Se recomienda elegir el turno vespertino a los alumnos de curso no completo.

Las pautas a seguir para distribuir al alumnado de Ciclos Formativos en el turno matutino o vespertino, aprobado en ConsejoEscolar y Claustro del curso 2017/2018 es el siguiente:

En primer lugar, si son repetidores pasan a turno vespertino. Y si son de nueva matriculación se tendrá en cuenta si:

1º Menor de edad.

2º Situación laboral.

3º Necesidad de transporte escolar.

Dado que el tipo de alumnado está cambiando, en reuniones de Consejo Escolar el pasado curso se adoptaron nuevos requisitos:

Bachillerato de adultos: Agrupamiento básico en Ciencias y Humanidades, sin otras consideraciones Ocasionalmente puede haber alumnos cursando alguna asignatura en régimen distinto al de la matrícula general.

Bachillerato diurno: Agrupamiento basado en las modalidades, con los desdobles agrupados según la optatividad dentro de cada una de ellas. Se han implantado los cinco bachilleratos LOMLOE este curso Ciencias y Tecnología; Humanidades y Ciencias Sociales; dos bachilleratos de Artes (uno de Artes Plásticas, Imagen y Diseño y otro de Música y Artes Escénicas); y otro General. En turno matutino se imparte 2º Bach General y en vespertino 1º Bach.

E.S.O.: El criterio básico es reducir la movilidad de los alumnos, es decir, que den en la misma aula la mayor parte de clases posible. Limitaciones para la utilización generalizada de este criterio:

- Condicionantes impuestos por la disponibilidad de profesorado. Evitar el desplazamiento de alumnos puede suponer un número de profesores de la misma especialidad que impartan clases simultáneamente mayor que el disponible (especialmente en las DNL)
- Condicionantes impuestos por la optatividad.
- Una vez considerados los factores anteriores, se aplican los siguientes criterios:
  - Distribución lo más homogénea posible de repetidores.
  - Sugerencias del Departamento de orientación.
  - Sugerencias de los colegios de procedencia (en 1º ESO)

De poderse hacer un agrupamiento específico, se seguirán los criterios aprobados por la CCP en el mes de septiembre, siendo de aplicación en todo caso a partir de la evaluación inicial.

V.3.- Otros aspectos que se consideren pertinentes.

- Mejorar la difusión hacia el exterior de las actividades de Instituto, asignando tareas de mantenimiento de la página web y de los perfiles de las redes sociales que el centro pudiera tener.
- Organizar actividades deportivas, científicas y lingüísticas con los colegios de primaria adscritos al centro, concretamente con el alumnado de 5º y 6º, para que sus alumnos puedan tener un conocimiento más cercano del instituto y con el objetivo de animarlos a que se matriculen en el centro para el curso siguiente.
- Visitar y organizar Jornadas de Puertas Abiertas para los centros de secundaria de los pueblos cercanos con el objetivo de informales de los Ciclos Formativos que se imparten en el centro.
- Continuar el huerto en el centro con la cooperación y ayuda de los padres para que los alumnos aprendan lo importante que es el cuidado del medioambiente.
- Organizar con la ayuda del AMPA de clases de refuerzo en horario vespertino de matemáticas, Física y Química para preparar mejor a los alumnos de bachillerato para la EVAU.
- Organizar talleres emocionales para los alumnos y ayudarles a solventar frustraciones y problemas
- Organizar clases de yoga orientadas al profesorado los martes por la tarde.

V.4.- Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de CP.

A. PLAN DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

ACTUACIONES	TIEMPOS	SPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO	GRADO DE CUMPLIMIENTO			
Elaborar la propuesta de PGA, favorecer su cumplimiento y realizar seguimiento.	Septiembre/octubre	Equipo Directivo	Memoria curso 2023-2024 Propuestas de los equipos docentes. Orientaciones de elaboración.	Se ha elaborado un documento práctico. Se ha evaluado periódicamente su cumplimiento. Se han cumplido los objetivos propuestos.				
Analizar el seguimiento de los planes del centro y coordinar su revisión.	Todo el curso	Equipo Directivo	Tablas de valoración.	Se han llevado a la práctica los planes de centro. Se ha valorado su incidencia en el aprendizaje.				
Propulsar la participación del profesorado a nivel de Claustro/CCP y Equipos Docentes.	Todo el curso.	Equipo Directivo	Planes y actividades de centro.	La participación general ha sido buena: -Aspectos curriculares y didácticos. -Actividades de centro.				
Analizar y evaluar la evolución del rendimiento general del centro, así como los resultados de las evaluaciones externas	Trimestralmente.	Equipo directivo, CCP/ Claustro y Consejo Escolar	Informes de resultados evaluaciones. Valoraciones tutor.	Se ha evaluado periódicamente la evolución general del centro.				

B. PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA-CLAUSTRO

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO			
Coordinar el trabajo de los equipos docentes de ciclo.	A lo largo del curso	Programación General Anual. Acuerdos equipos docentes y CCP/Claustro.	Grado de cumplimiento de los acuerdos adoptados.				
Mejorar los resultados de las evaluaciones iniciales estableciendo medidas para mejorar los resultados en base a las dificultades encontradas.	Septiembre/ Octubre	Evaluaciones iniciales. Análisis de los equipos docentes.	Se han establecido medidas para trabajar de acuerdo a los resultados obtenidos. Las medidas adoptadas han sido apropiadas.				
Proponer y dinamizar actividades que potencien el aprendizaje a través de la participación y la colaboración, así como la digitalización del centro.	A lo largo del curso	PGA: actividades acordadas.	Se han realizado las actividades de formación en competencia digital. Se ha participado y colaborado activamente en la digitalización de centro				
Proponer la planificación general de las sesiones de evaluación.	Octubre	PGA	Cumplimiento de las fechas. Cumplimiento de los criterios establecidos para el desarrollo de las sesiones.				
Puesta en marcha de los desdobles educativos, seguimiento y valoración.	A lo largo del curso	Orientaciones de realización de desdobles y bibliografía.	Se han diseñado y puesto en práctica las actividades. Se han analizado y evaluado.				
Participar en la planificación, organización y ejecución de actividades complementarias de centro.	A lo largo del curso.	Cuadro de actividades complementarias.	Se han realizado las actividades complementarias. Grado de satisfacción del alumnado, profesorado y familias. La forma de trabajo ha sido operativa.				
Analizar los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro e impulsar planes de mejora en caso de que se estime necesario	Septiembre / Junio	Resultados de las pruebas	Se ha informado de los resultados de las evaluaciones. Se han realizado propuestas para mejorar los resultados.				

FECHAS PREVISIBLES DE TRABAJO **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA** 2022/2023	
PROPUESTA DE TEMAS	
PRIMER TRIMESTRE	
SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE	Constitución de la CCP. Plan de trabajo de la CCP. Concreción de actividades de centro: Hábitos saludables, JJGG, Efemérides escolares, Igualdad Orientaciones sobre elaboración de programaciones didácticas. Puesta en marcha de los desdobles educativos. Fijar fechas evaluaciones Uso Cuaderno de Evaluación. Reuniones delegados/as Revisión NCOF/Simulacro Renovación Consejo Escolar
SEGUNDO TRIMESTRE	
ENERO FEBRERO MARZO	Valoración de los agrupamientos flexibles, desdobles. Concreción de actividades Organización efemérides de este periodo: JJGG Seguimiento de los desdobles educativos. Actividades: Día de la Radio Grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA. Valoración de los desdobles educativos. Organización del “Día del Libro”.
TERCER TRIMESTRE	
ABRIL MAYO JUNIO	Concreción de actividades: Día del Libro, Recogida y sugerencias para las graduaciones
	XIII JJGG Organización de graduaciones. Calendario fin de curso Preparación Evaluación Interna del Equipo Directivo y Departamentos Didácticos. Directrices para la elaboración de la memoria.
	Evaluaciones finales Evaluación CCP Propuestas Mejora curso 2024-2025 Revisión Memoria del Curso

FECHAS PREVISIBLES DE TRABAJO **COMISIÓN DE CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR** 2022/2023	
PROPUESTA DE TEMAS	
PRIMER TRIMESTRE	
SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE	Elección horarios Revisión NCOF y Plan de Convivencia Aprobación Cuaderno de Evaluación Aprobación nuevos planes: plurilingüismo, Seguimiento Educativo. Aprobación PGA Renovación Consejo Escolar
SEGUNDO TRIMESTRE	
ENERO FEBRERO MARZO	Valoración de los agrupamientos flexibles, desdobles. Concreción de actividades Organización efemérides de este periodo: JJGG Seguimiento de los desdobles educativos. Actividades: Día de la Radio Grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA. Valoración de los desdobles educativos. Organización del “Día del Libro”. Aprobación Presupuestos
TERCER TRIMESTRE	
ABRIL MAYO JUNIO	Concreción actividades y calendario fin de curso, Organización de graduaciones. Preparación Evaluación Interna del Equipo Directivo y Departamentos Didácticos. Directrices para la elaboración de la memoria. Evaluaciones finales Evaluación CCP Propuestas Mejora curso 2024-2025 Aprobación Memoria del Curso

VI.- Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Departamento de Inglés

Primer trimestre:

- Intercambio Boston (del 25 de septiembre al 5 de octubre): Nuestros alumnos de 2º de Bachillerato han disfrutado de una inmersión lingüística en Lexington (Massachusetts) en familias de alumnos del Lexington High School. Es un instituto que goza de la mejor calidad educativa y la experiencia en el aula se ha visto aderezada por un programa cultural espectacular, como la visita a la universidad de Harvard, su biblioteca y sus museos, Nueva York, museos de arte contemporáneo en Boston, biblioteca de Boston, el liberty Trail, Rockport, Gloucester, Rockport, Salem o Concord.

Nuestros alumnos han podido descubrir de primera mano la historia de la guerra de independencia americana y han visitado lugares idílicos con un paisaje de ensueño que inspiró a escritores como Emmerson, Thoreau o Wordsworth.

- DEL Día Europeo de las Lenguas (26 de septiembre): La semana anterior a esta fecha celebraremos el día europeo de las lenguas con actividades en el aula. Los alumnos de la ESO trabajan palíndromos, tongue twisters, eligen su palabra favorita en
diferentes idiomas, realizan actividades culturales relacionadas con las distintas lenguas que se hablan en el mundo y en su propio idioma, hacen presentaciones en Power Point que ilustran dichas actividades y que serán exhibidas en la página Web del centro.
Además, se hace una exposición en el hall de entrada al instituto en el que se representan en un mapa mundi a color todas las lenguas impartidas en el instituto y todas aquellas habladas por nuestros alumnos. Se señalan los países con chinchetas de colores y se unen todas con un cordón trazando el recorrido lingüístico de nuestro centro. Además, se cuelgan banderas del techo representando a dichos países.

- Halloween (31 de octubre): Para celebrar este día el Departamento ha organizado las siguientes actividades:

- Excursión con grupos de 4° y/o 1° bachillerato a Madrid para realizar un escape room con temática de Halloween en inglés, resolviendo acertijos y puzzles para poder salir de la habitación. Como son grupos pequeños, habría que combinarlo con otro dpto que llevara de ruta a los que no están haciendo el juego por la ciudad o a un museo cercano.

- Concurso de diseño de calabazas para 1° y 2° ESO. Pueden pintarlas solamente o tallarlas. Si las quieren iluminar, sólo velas artificiales o luces de Navidad para que no sea peligroso. Las traen al instituto el 30 a primera hora y quedan expuestas en el hall hasta el 31 a última hora (para que no huelan). Todo el mundo puede votar por su favorita en el recreo del lunes o el martes.

En 3° y 4° el concurso premia la mejor infografía. Los de 3° la realizan sobre tradiciones de Halloween (trick or treat, apple bobbing...) y los de 4° sobre los orígenes de Halloween como Samhain, cómo pasa de Irlanda a EEUU por la inmigración de irlandeses, especialmente por la gran hambruna, y de EEUU al mundo a través de pelis, series y otros medios audiovisuales. Entregan el 27 y serán expuestas en los pasillos de cada curso.

En bachillerato les hemos pedido que escriban un penny dreadful. Para 1° es obligatorio porque en el currículum se incluye la producción de textos narrativos, para 2° opcional porque están hasta arriba. La entrega es el 27. El mejor relato será, además, publicado en la revista.
Los premios de todos los concursos son artículos corporativos del centro:
- 3er premio: taza o botella de agua
- 2° premio: camiseta
- 1er premio: sudadera
Los ganadores de 3° y 4° los elige una comisión formada por profesores de nuestro Dpto de Inglés y Megha Sahwarat, nuestra auxiliar de India de este año, y a los de bachi las profes que damos clase a esos grupos, ya que les vamos a corregir los relatos.

- Charlas sobre English Culture impartidas por la editorial Burlington (fecha por concretar). Los alumnos de 3º ESO plurilingüe, 2º y 4º ESO y FP Grado Medio de Admón y Comercio del instituto asistirán a una ponencia sobre distintos aspectos de la cultura y de la lengua inglesa. La ponencia será impartida íntegramente en inglés y el ponente será Nick, de nacionalidad galesa, y Johnny, de nacionalidad irlandesa.

Segundo trimestre:
- Jornadas Plurilingües (30 de enero): ese día celebraremos nuestras novenas jornadas. Este año el leit motiv es la guerra. Bajo el título No peace know war, Know peace no war nuestros profesores DNL desarrollarán estupendos talleres de enfoque CLIL para alumnos del entorno de 6 º de Primaria, con la intención de hacer más amable su tránsito de Primaria a Secundaria.

- Acogida alumnos americanos (del 15 de febrero al 25 de febrero):
Las familias de nuestros alumnos que viajaron a Boston acogerán durante 10 días a los alumnos americanos. Visitarán nuestras aulas y disfrutarán un programa cultural que hemos elaborado para ellos que incluye visita al Madrid de los Austria, museo del Prado, Reina Sofía y Museo Thyssen, Alcalá de Henares, Sigüenza.
También visitarán Andalucía incluyendo visita a un cortijo y almazara donde extraen el aceite de las olivas, pernoctar en casa rural en la Sierra de Cazorla, visita a Granada y a Jaén.

- Radio Arrebato (20 de febrero): El 20 de febrero habrá un monográfico en Little Parrots conducido por la profesora de Inglés Alejandra Jiménez Lacasa al que asistirán alumnos y profesores americanos que nos contarán su experiencia en España y en el intercambio en general.

Tercer trimestre:
- Playing the Play (mayo): nuestros alumnos participarán de nuevo en este tradicional certamen de teatro. Estamos a la espera de que nos den las indicaciones oportunas de cómo se va a celebrar este año por parte de los organizadores del certamen. Tomaremos a los dioses de la antigua Grecia y Roma como tema central.

- Cuentacuentos (junio): Nuestros alumnos participarán en la 33ª edición del cuentacuentos de Guadalajara, contando un cuento en los distintos idiomas que se imparten en el centro.

- Screening and Kahoot (última quincena de curso): El Departamento de Inglés elaborará y trabajará una secuencia didáctica para los alumnos de ESO que consistirá en el visionado de los dos primeros capítulos de una serie de moda entre ellos y su posterior explotación didáctica a través de Kahoots elaborados por los propios profesores de nuestro Departamento.

Departamento de Informática y Comunicaciones

Tenemos previsto desarrollar a lo largo del curso actividades extracurriculares para orientar a nuestros alumnos, tanto en su progreso académico como en el acceso al mundo laboral.

Para ello, al igual que hemos realizado en cursos anteriores, invitaremos a exalumnos y representantes de empresas con las que tenemos convenios de colaboración para la FCT, a una jornada en cada turno, para que nos transmitan sus experiencias y visión del mercado laboral o perspectivas de formación actuales.

En caso de que se organice la Feria de FP, como el curso pasado, tenemos intención de fomentar la asistencia y participación de nuestros alumnos.

Sobre mediados de diciembre, como en cursos anteriores, el grupo de CSMR2D tiene previsto desplazarse a Delegación de Educación para realizar los trámites necesarios para obtener el certificado digital.

Departamento de Filosofía

El departamento de Filosofía contempla la participación y colaboración en las diferentes actividades que anualmente organiza el centro dentro de los proyectos que se desarrollan en el instituto tales como los Juegos Grecorromanos en los que el profesorado participará entre otras actividades en el llamado “sapere aude”, la celebración del día de la mujer dentro del proyecto de Igualdad, la “briandahora “de los cuentos” que se encuadra en el proyecto de fomento de la lectura, el día de la radio, etc.

Como en cursos anteriores el departamento propondrá también como actividades complementarias:

- Asistencia a las conferencias, y exposiciones que puedan ir surgiendo a lo largo del curso y que sirvan para ampliar y enriquecer los contenidos trabajados en el aula. Estaremos pendientes de la oferta de estas actividades por parte de entidades como la Fundación Siglo Futuro, la UNED y otros organismos.
- También se contempla la posibilidad de acompañará los alumnos de Bachillerato a alguna representación teatral o proyección cinematográfica que pueda ser de interés para nuestras asignaturas.
- Previsiblemente, la profesora del departamento que es tutora de 2º de Bachillerato acompañará a los alumnos al espacio AULA si la visita es organizada, este curso también, por el departamento de Orientación. Consideramos que tal visita resulta de gran utilidad para orientar a los alumnos que deben tomar decisiones importantes acerca de su futuro profesional.

Todas aquellas actividades que finalmente se realicen quedarán recogidas en acta de reunión de departamento

Departamento de Formación y Orientación Laboral

En el Dpto. de FOL, hemos planificado una serie de actividades para dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje de las programaciones.

Visita al CEEI con el alumnado de 2º de SMR, ASIR y DAM, donde se imparte el módulo de EIE. Para todos los primeros de las tres familias propias del IES, visita a protección civil para recibir charla práctica sobre técnicas de primeros auxilios.

Se contactará con sindicatos, como el curso pasado, u otros agentes externos, para que acudan al IES a ofrecernos información relacionada con los contenidos de dicho módulo, como prevención de riesgos propios de la familia profesional o incorporación al mercado de trabajo.

Por último, como en los dos últimos años, se invita a un profesional del sector correspondiente a nuestros ciclos para impartir clase sobre la inserción en el mercado laboral o aspectos relativos a la propia profesión. Esta actividad se enmarca dentro de la colaboración interdepartamental con, para este caso, el Dpto. de Informática. En este sentido, es habitual que, para la implementación de las actividades descritas, se cuente con la colaboración de los compañeros de los diferentes departamentos de FP de este centro.
Todo lo anterior, sin perjuicio de otras actividades incluidas en la programación que puedan surgir y no estén previstas en este momento.

Departamento de Física y Química
Con el objetivo de completar la formación que reciben los alumnos en las actividades curriculares, para estimular el deseo de investigar y aprender, así como para desarrollar la capacidad de participación en las actividades relacionadas con el entorno natural, social y cultural, desde el Departamento de Física y Química se proponen las siguientes actividades:

- Semana de la Ciencia. Actividades realizadas en la Universidad de Alcalá en el mes de noviembre. Se solicitará para 4º de ESO.
- Química en Acción. Actividad organizada por la Universidad de Alcalá a mediados de enero. Se solicitará para 1º o 2º de Bachillerato.
- Talleres, conferencias, visitas… de interés que se convoquen durante el presente curso.
- Se intentará proponer alguna actividad para despertar la inquietud científica en los alumnos del centro.
- Visita a alguna fábrica de la zona junto al Departamento de Tecnología.

Departamento de Economía
Tenemos previstas las siguientes actividades:

- 10 de noviembre: visita al CEEI de Guadalajara con los alumnos de S4. Se trata de que conozcan para qué sirve este lugar y además realizarán un taller donde les informan sobre cómo realizar un plan de empresa y elaborar un Lean Canvas.
- 20 de diciembre: visita guiada al Palacio de Liria en Madrid con alumnos de 1º y 2º de bachillerato con el fin de conocer la gestión económica, financiera y patrimonial de una de las familias más importantes de España.
- Segundo trimestre: visita guiada al parque de El Capricho en Madrid con alumnos de 1º y 2º de bachillerato con el fin de valorar y apreciar la economía medioambiental.
- 15 de marzo de 2024: día del Consumo Responsable, que se tratará de acudir a algún taller que proponga el Ayto de Guadalajara o la Cámara de Comercio.

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

- **Primero de ESO**

El Departamento de Geografía e Historia contempla, siempre que sea posible, la visita al Museo Arqueológico Nacional de Madrid. De igual forma se podrá asistir a exposiciones o actividades que se realicen en Guadalajara, Madrid o alrededores, que estén relacionadas con los contenidos, y que en el momento de presentar la programación se desconocen. En el primer trimestre, realizaremos un paseo arqueológico por la zona de Molina de Aragón.

- **Segundo de ESO**

El Departamento de Geografía e Historia contempla un recorrido por Guadalajara, para estudiar el urbanismo de la ciudad, su plano, trama, funciones urbanas y monumentos artísticos e históricos. Se visitará antes de finalizar el primer trimestre el Museo Arqueológico Nacional.

De igual forma se contempla la posibilidad de asistir a exposiciones o actividades que se realicen en Guadalajara, Madrid o alrededores, que estén relacionadas con los contenidos y que en el momento de presentar la programación se desconocen.

- **Tercero de ESO**

El Departamento de Geografía e Historia contempla, siempre que sean posibles, las siguientes actividades complementarias para la asignatura en este curso académico:

Salida por la ciudad de Guadalajara, realizando un recorrido urbano por la ciudad. Esta salida se realiza habitualmente en segundo curso, pero los alumnos que cursan tercero no la realizaron en el anterior, de modo que es compatible y concuerda también con el currículo de la asignatura en tercero.
De igual forma se contempla la posibilidad de asistir a exposiciones o actividades que se realicen en Guadalajara, Madrid o alrededores, que estén relacionadas con los contenidos y que en el momento de presentar la programación se desconocen.

Coordinación y colaboración en actividades realizadas dentro del centro, como el Proyecto eTwinning o las Jornadas de Cultura Clásica.

Se visitará el Museo de América y el Instituto Geográfico y catastral en marzo o abril.

Todas estas actividades quedan supeditadas a las disponibilidades del Centro, el compromiso del alumnado, y la existencia de eventos significativos que permitan aunar el interés didáctico con la motivación.

- **Cuarto de ESO**

Se plantea la posibilidad de realizar un viaje a Madrid que implique la visita del Museo Reina Sofía o el Museo del Romanticismo con el fin de reflexionar sobre los estilos artísticos y las circunstancias históricas del mundo contemporáneo. De igual forma se contempla la posibilidad de asistir a exposiciones o actividades que se realicen en Guadalajara, Madrid o alrededores, que estén relacionadas con los contenidos y que en el momento de presentar la programación se desconocen.

Se planteará realizar una salida a Segovia, palacio de La Granja de San Ildefonso en mayo.

- **Primero de Bachillerato. Historia del Mundo Contemporáneo**

Visita al Palacio Real de Madrid, al Congreso de los diputados o al Senado.

- **Segundo de Bachillerato**

Las actividades se realizarán antes del mes de marzo para no interrumpir las actividades lectivas del último trimestre. Una posible visita será a la Bolsa de Madrid, en colaboración con el Departamento de Economía.

Salida de Campo por el paisaje de la Alcarria y las huellas de la Guerra Civil. En esta salida participarán tanto los alumnos de la asignatura de Geografía como los de Historia de España, pues tiene un claro carácter interdisciplinar. Se plantea para octubre.

Los alumnos de Historia de España podrán visitar el Congreso de los Diputados o el Senado, así como el museo Arqueológico de Madrid, o el museo del romanticismo.

En el caso de hacer alguna salida a otras provincias, se podrán visitar Toledo, Segovia o el Monasterio de El Escorial.

Por su parte, los alumnos que cursan la asignatura de Historia del Arte, realizarán visitas a los museos del Prado, Thyssen y Reina Sofía, y a una exposición temporal en un máximo de dos salidas.

De**partamento de Religión**

- El departamento de religión tiene previsto realizar las siguientes actividades:

- Visita a la Parroquia Beata María de Jesús (Guadalajara) para ver el Nacimiento (Belén) y Jerusalén, durante las horas de clase.
- Participación en la Semana del Cine Espiritual.
- Visita religioso-cultural a Madrid, con alumnos de 3º de la ESO y 1º de Bachillerato.
- Visita religioso-cultural a Burgos, con alumnos de 2º, 3º y 4º de la ESO.
- Visita religioso-cultural al Monasterio del Escorial, con alumnos de 1º de la ESO.
- Visita religioso-cultural a Roma, con alumnos de 1º de Bachillerato.
- Visita y participación en algún evento, o exposición del que se tuviera noticia y resultará de interés a lo largo del curso.

Departamento de Artes Plásticas.

Las actividades extraescolares propuestas para el presente curso son las siguientes:

- FESCIGU (Festival de Cine Comprometido de Guadalajara) – Semana de 2 al 6 de octubre. Alumnos de 1º y 2º de bachillerato de Artes Plásticas.
- Museo de Guadalajara – "Alejo Vera – Buscando la Belleza" - Semana del 2 al 6 de octubre. Alumnos de 2º de Bachillerato Artes Plásticas.
- LAM (Laboratorio de Artes Mixtas) – Se realizará durante el mes de marzo. Alumnos de 1º de Bachillerato de Artes Plásticas.
- Museo Francisco Sobrino. Se realizarán diferentes visitas con alumnos de ESO y Bachillerato, ajustándose a las distintas programaciones que realice el museo.
- Exposiciones temporales de interés que se convoquen durante el presente curso.
- Museo del Prado. Visitas pensadas para los alumnos del Bachillerato de Artes.
- Museo Thyssen. Visitas pensadas para los alumnos del Bachillerato de Artes.
- Museo Reina Sofía. Visitas pensadas para los alumnos del Bachillerato de Artes.
- Talleres, conferencias, visitas… de interés, que se ajusten a distintos proyectos de nuestras materias y que se convoquen a lo largo del curso.

Se realizarán actividades de conmemoración de los siguientes días:

- Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre)
- Día de la Constitución española (6 de diciembre)
- Día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero)
- Día internacional de la Mujer (8 de marzo)
- Día internacional del Libro (23 de abril)
- Día de Europa (9 de mayo)

Además, se llevarán a cabo proyectos con los alumnos para participar en las actividades del Centro, como: "Día de la radio", "Juegos Grecorromanos", "Proyecto de vida saludable" y todas aquellas que se propongan, así como la participación en concursos o propuestas que puedan resultar motivadoras para los alumnos.

Departamento de Tecnología.

Respecto a las actividades extraescolares/complementarias, éstas pretenden:

– Completar la formación que reciben los alumnos en las actividades curriculares.

– Mejorar las relaciones entre alumnos y ayudarles a adquirir habilidades sociales y de comunicación.

– Permitir la apertura del alumnado hacia el entorno físico y cultural que le rodea.

– Desarrollar la capacidad de participación en las actividades relacionadas con el entorno natural, social y cultural.

– Estimular el deseo de investigar y saber.

– Despertar el sentido de la responsabilidad en las actividades en las que se integren y realicen.

Si es posible se realizarán las siguientes actividades:

Se solicitará la participación en la siguiente actividad:

1º ESO-Deep Space: Centro de Entrenamiento y Visitantes NASA.

2º ESO-Museo de Ciencias de Castilla La Mancha en Cuenca.

3º ESO. -Planetario de Madrid (Parque Enrique Tierno Galván).

4º ESO. - CSIC-INTA. Instituto de técnicas aeroespaciales de Madrid.

BACHILLERATO. Visita a las instalaciones de Crivisa (Azuqueca de Henares), TETRAPAK y Hutchinson (Arganda del Rey), fábrica de STELLANTIS (Villaverde-Madrid).

Competiciones de Robótica (Botschallenges, Eurobot y CANSAT) en Guadalajara y Alcalá de Henares.

Visita a la central nuclear de Trillo: ESO y Bachillerato.

Visita parque eólico de Maranchón: ESO y Bachillerato.

Visita a museos relacionados con la Tecnología (Bolarque): ESO y Bachillerato.

Departamento de Educación Física

PREVISIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA IES BRIANDA DE MENDOZA
CURSO 2023-24

ACTIVIDAD	NIVEL	FECHA APROXIMADA
VISITA INSTALACIONES UAH (TALLERES MULTIDEPORTE). SE MANTIENE POR SU CALIDAD Y EL BAJO COSTE.	4º ESO Y 1º BACH	1º trimestre. Falta confirmar.
ACTIVIDADES EN EL MEDIO NATURAL. Ruta senderismo Circuito de orientación Otras actividades en medio urbano y natural. Posible organización Semana Blanca (en caso de disponibilidad de algún profesor)	TODOS LOS CURSOS	 1ª de octubre 2ª de marzo 1ª de abril
JORNADA COMPETICIÓN PISTAS DE ATLETISMO	1º Y 2º ESO	Mayo
PARTICIPACIÓN Y DINAMIZACIÓN EN LOS JUEGOS GRECORROMANOS	TODOS LOS CURSOS	Mayo (por concretar)
VISITA GIMNASIO	4º, Bach	3ª Noviembre
USO INSTALACIONES CERCANAS (PARQUES, CIUDAD RAQUETA…)	TODOS LOS CURSOS	Cuando el profesor lo crea necesario según programación de aula
TORNEO MULTIDEPORTE	TODOS LOS CURSOS	2º trimestre
ASISTENCIA A COMPETICIONES DEPORTIVAS CERCANAS (ejemplo, Open tenis Madrid)	4º y bachillerato preferentemente	1ª de mayo
TODAS AQUELLAS COMPETICIONES, ACTIVIDADES, TALLERES PROPUESTOS POR LA JCCM (GUADAVISIÓN)	CURSOS por definir	3er. trimestre
RECREOS ACTIVOS: competiciones, actividades lúdicas, talleres….	TODOS LOS CURSOS de ESO	Todo el curso
TORNEOS DEPORTIVOS INTERNOS	TODOS LOS CURSOS	Por definir
ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROYECTO HÁBITOS SALUDABLES: “A vueltas con el Brianda”, “Jornada saludable”,…	TODOS LOS CURSOS	Todo el curso
ACTIVIDADES SALUDABLES con otros	TODOS LOS CURSOS	Noviembre

departamentos interesados.		
ACTIVIDADES PROPUESTAS POR FEDERACIONES, CLUBES, ASOCIACIONES,…	ESO	Octubre
VIAJE A LA ALCARRIA (actividad de tres días. Carreras en relevos. Alumnado de 3 y 4 eso)	3º Y 4º ESO	Abril
TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE SE PROPONGAN AL DEPARTAMENTO DURANTE EL CURSO Y SE CREA CONVENIENTE SU REALIZACIÓN. Pendiente de aprobación por el Consejo Escolar.	Dependiendo del tipo de actividad	Por definir

Departamento de Administración y Gestión

Durante el presente curso académico el Departamento ha programado las siguientes actividades complementarias:

- Visitas a empresas y/o instituciones financieras o públicas de interés
- Viajes educativos relacionados con la Administración de Empresas, como los realizados en años anteriores a Mojácar para la realización de cursos de Administrativo
- Posibilidad de plantear un viaje de estudios al extranjero, dado que los alumnos cursan un módulo de inglés y otro de alemán en 2º de AD, y es posible también unirnos al intercambio con Alemania que organiza el Centro.
- Visitas culturales (museos, teatros, etc.). Asistencia a conferencias, charlas, proyecciones de cine . . .
- Visitas a fábricas del entorno que puedan resultar de interés para los módulos de los ciclos.
- Asistencia a la Feria del Empleo de Formación Profesional en Madrid.
- Asistencia a conferencias o seminarios que por su contenido puedan ser interesantes para los alumnos de la Familia de Administración. Posible realización de talleres de Primeros Auxilios, Prevención de Riesgos Laborales.. impartidos por técnicos de la Cruz Roja Española, Protección Civil, Mutuas Profesionales, etc.
- Participación en las ferias y talleres para emprendedores organizados por diferentes instituciones, tales como Centro de Nuevas Empresas, Confederación de Empresarios, Cámara de Comercio, etc.

Es imposible concretar más las actividades hasta que se convoquen, o sean concedidas por los organismos correspondientes.

Normalmente estas actividades ocuparán todo o parte de un día lectivo de los alumnos, excepto la segunda y tercera de la relación anterior que puede ocupar varios.

La financiación de estas actividades correrá a cargo de los propios alumnos.

Cuando sea posible se intentará optimizar la realización de estas actividades agrupando cursos diferentes, incluso de otras familias profesionales, fomentando así la integración de todos los alumnos del centro.

Las actividades complementarias y extraescolares, las consideramos transversales a todos los módulos y de especial interés para la educación integral del alumno, por ello será obligatoria la participación en todas las actividades que se realicen dentro del horario lectivo y no supongan coste económico. Los alumnos que no participen en las actividades obligatorias sólo podrán participar en las voluntarias en caso de haber suficientes plazas sobrantes.

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

- Salidas al teatro según oportunidad, precio y calendario. (Teatro de la comedia)

Se pretende llevar a los alumnos de Literatura Universal a ver alguna obra clásica.

- Recitales poéticos y teatrales en el propio Centro. Talleres
- Visita al Museo Romántico de Madrid, durante la 2ª evaluación.
- Rutas literarias por ciudades significativas (Alcalá, Madrid, Soria, etc).
- Realización de visitas de carácter interdisciplinar en colaboración con otros departamentos didácticos.
- Visita a una biblioteca pública o privada (la Biblioteca Provincial).
- Realización de actividades y talleres de la Biblioteca Pública de Guadalajara.
- Invitaciones a escritores según la oportunidad. Charla-coloquio de la autora del libro de lectura obligatoria Marta Solano durante el segundo trimestre.

Participación del Departamento de Lengua en actividades del centro:

- Participación en los Juegos Grecolatinos.
- Participación en el Concurso de Microrrelatos del AMPA.
- Participación en Radio Arrebato y en el Día de la radio.
- Participación en el Programa de Radio de este año *La Briandahora de los cuentos.*
- Participación en las actividades establecidas en el Plan de lectura del centro.
- Participación en el programa de "Vida saludable".
- Participación en el Maratón de cuentos "Blanca Calvo".
- Participación y colaboración en todas aquellas iniciativas y actividades complementarias que se organicen en el centro: Día del libro, Día de la mujer, Día de la Paz, de la Poesía, de la Violencia de género, etc
- Concursos, como el de Poesía "Fernando Borlán".

Actividades del Departamento de Lengua vinculadas al Plan de igualdad:

- Asistencia de los alumnos de Artes escénicas al FESCIGU, festival de cine de Guadalajara en colaboración con el Departamento de Artes Plásticas (Dibujo).
- 17 y 18 de octubre, Día de las escritoras. Participación en la propuesta de la BNE de este año: Antes, durante y después de la guerra. (El placer, la alegría y la risa de las mujeres).
- Día 25 de noviembre. Día contra la violencia de género. Actividad en la que participarán todos los alumnos del centro y que será coordinada por los responsables del Plan de Igualdad.
- 13 de febrero Día de la radio. Participación del alumnado del centro y sus profesores en el programa de radio que como todos los años se realizará durante toda la jornada escolar en el hall del instituto.
- 8 de marzo, Día de la mujer. Participación en la organización de las actividades que se organizarán en esa semana.
- 21 de marzo. Día de la poesía en colaboración con las bibliotecas Pública y Municipal de Guadalajara.
- 27 de marzo. Día del teatro.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA.

Las posibles actividades a realizar serán las siguientes:

Asistencia a un concierto, un concierto didáctico, un musical o cualquier otra representación en el teatro-auditorio Buero Vallejo o en cualquier otra sala apropiada para ello (en Guadalajara o Madrid).

Descripción de la actividad: Son actividades realizadas por músicos profesionales y comentados por expertos (en el caso de los conciertos didácticos).

Esta actividad está pensada para todos los cursos de la ESO y 1º de BACHILLERATO. Dependiendo del contenido del concierto, se ofrecerá a un curso u otro.

Conciertos didácticos en el centro

Descripción de la actividad: Consiste en traer al centro artistas que a través de la música puedan explicar y acercar de forma directa, ciertos contenidos relacionados con el temario impartido en cada curso.

Recitales en el centro u otro centro o sala de conciertos llevados a cabo por los propios alumnos

Descripción de la actividad: los alumnos interpretarán ante sus compañeros y profesores, las piezas ensayadas previamente tanto con instrumentos como con la voz.
Esta actividad está pensada para cualquier alumno del centro. La preparación y organización con los alumnos, se realizará durante los recreos.

Realización de un maratón de música.

Descripción de la actividad: se realizará un maratón de música, interpretada por los alumnos del centro o por otros artistas, que será retransmitido a través de Radio Arrebato como conmemoración del día de Santa Cecilia.

Esta actividad está pensada para cualquier alumno del centro.

DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

ACTIVIDAD	CURSOS	FECHAS
Visita al aula medioambiental – Centro de Recuperación de Fauna Salvaje, en las instalaciones del Zoo Municipal (Guadalajara)	1º ESO	Segundo trimestre
Excursión al medio natural, con el programa de Educación Ambiental de la JCCM (bosque de Yela, etc.)	1º ESO	Abril-mayo 2024
Posible excursión al zoo de Madrid/jardín botánico de la UAH (condicionada al comportamiento durante el curso)	1º ESO	Mayo-junio 2024
Gymkhana de Consumo Responsable, del Rincón Lento (Guadalajara)	1º ESO	Por determinar
Talleres sobre compra ecológica u otro tema medioambiental, en el centro. Programa de Educación Ambiental de la JCCM o similar.	3º ESO	Segundo trimestre
Visita al Centro Apícola de Marchamalo o Azuqueca de Henares (Guadalajara)	3º ESO	Por determinar
Talleres sobre Uso racional del medicamento (Colegio Oficial de Farmacéuticos)	3º ESO	Tercer trimestre
Excursión al medio natural por determinar.	3º ESO	Mayo-junio 2024
Visita al Museo Geominero (Madrid)	4º ESO (alumnos Biología y Geología), 2º Bachillerato (alumnos Geología)	Enero 2024
Taller sobre Consumo Responsable, del Rincón Lento (Guadalajara)	4º ESO (alumnos Biología y Geología, Cultura Científica), 1º Bachillerato (alumnos Biología, Geología y CCAA, Anatomía Aplicada), 2º Bachillerato (Ciencias Grales.)	Segundo trimestre
Visita al Museo Paleontológico de Castilla-La Mancha (Cuenca)	4º ESO (alumnos Biología y Geología), 1º Bachillerato (alumnos Biología, Geología y CCAA, Anatomía Aplicada)	Por determinar
Taller de anillamiento de aves (Asociación Aegithalos)	4º ESO (alumnos Biología y Geología)	Mayo-junio 2024
Visita al Museo Nacional de Ciencia y Tecnología de Alcobendas (Madrid)	4º ESO (alumnos Biología y Geología, Cultura Científica), 2º Bachillerato (Ciencias Grales.)	Primer trimestre
Excursión al medio natural, con el programa de Educación Ambiental de la JCCM.	4º ESO (alumnos Cultura Científica)	Tercer trimestre

Semana de la Ciencia UAH	1º Bachillerato (alumnos Biología, Geología y CCAA, Anatomía Aplicada), 2º Bachillerato (Biología, Ciencias Grales.)	Noviembre 2023
Visita al Museo de Anatomía Javier Puerta, en la Universidad Complutense (Madrid).	1º Bachillerato (alumnos Biología, Geología y CCAA, Anatomía Aplicada)	Por determinar.
Excursión a la Hoz del Jarama, en Retiendas (Guadalajara), coordinada con el Departamento de Geografía e Historia.	2º Bachillerato (alumnos Geología, Ciencias Grales.)	Noviembre 2023
Participación en la XV Olimpiada de Geología de Guadalajara.	2º Bachillerato (alumnos Geología)	Febrero 2024

A lo largo del curso podrán participar en salidas de campo o charlas-talleres de temática científica o de sensibilización ambiental, dentro del programa de Educación Ambiental de la JCCM u ofrecidos por otras entidades.

Departamento de Francés

El Departamento de Francés colaborará en las actividades extraescolares y complementarias que se contemplen dentro del Proyecto Educativo de Centro y de la Programación General Anual especialmente:

1- Colaboración los martes a las 16:30h en el programa de radio Arrebato (3º y 4º ESO plurilingües) para que nuestros alumnos tengan la oportunidad de expresarse en francés y de dar a conocer algunos aspectos de la cultura y civilización francófona.

2.- Colaboración con el Proyecto de Sello Saludable.

3.- Participación con el Proyecto de Plurilingüismo.

4.- Participación en el programa Carmenta desde nuestra asignatura de francés de los grupos de 1º, 2º, 3º ESO plurilingüe.

Además, desde el Departamento se intentará realizar estas actividades, siempre que haya un número de alumnos suficiente para llevarlas a cabo.

ACTVIDAD	LUGAR	GRUPOS	FECHA
Obra de teatro en francés.	Guadalajara	2º, 3º Y 4º ESO	Marzo 2024
Intercambio	Francia	2º Y 3º ESO	3ª evaluación

A lo largo del curso propondremos a nuestros alumnos diferentes actividades en fechas que tengan alguna relación con nuestra materia, dichas actividades no tienen que hacerse necesariamente con todos los grupos. Las fechas serán las siguientes:

Navidad. Canciones de Navidad, concurso de crismas, recetas típicas…

2 de febrero. Día de la Candelaria. Se dará a los alumnos la receta de las crêpes y o bien las harán ellos en casa y nos mostrarán un video o las haremos en el centro y las comeremos todos juntos.

20 marzo. Día de la francofonía. Se realizarán actividades cuya temática sea el mundo francófono en todas sus variables: monumentos, ciudades, obras literarias, recetas, personajes reales o imaginarios…

1 de abril. Día de los inocentes. Se harán peces de diferentes tamaños y se escribirán frases divertidas en ellos.

23 de abril. Día del libro. Se realizarán actividades que animen a la lectura.

Intercambio de correspondencia. Se hará por correo electrónico con alumnos de un instituto francés que estudien español.

Asimismo, si se programara alguna exposición o actividad por parte de alguna entidad cultural (Instituto Francés de Madrid, Caixaforum, Museo del Prado, Fundación Mapfre…) en relación con la civilización francófona, el Departamento de Francés haría una petición extraordinaria para realizar dicha actividad.

VII.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

Como consecuencia del desfase temporal entre ingresos y gastos, la ejecución del presupuesto va por detrás de los ingresos para evitar que los gastos no puedan acompañarse de los pagos en los vencimientos normales.

Asignación inicial: 107.261,34 € (un 1% más que el ejercicio anterior). Ingresos a fecha de 1 de

septiembre: 42 % del presupuesto anual. Gastos: 65% del presupuesto anual.

Como se ha puesto de manifiesto en múltiples ocasiones y así se ha recogido de forma sistemática enla aprobación de la cuenta de gestión por el Consejo Escolar, el presupuesto asignado por la Consejeríade Educación, Cultura y Deportes desde el ejercicio 2009, con una reducción del 47% de los ingresos yteniendo que asumir gastos que en otro momento corrían a cargo de la Delegación Provincial, es claramente insuficiente para cubrir los gastos operativos del centro y atender a las contingencias derivadas del estado general de la edificación. No se pueden marcar objetivos educativos que exijan afectación presupuestaria fuera de los normales de mantenimiento del centro.
En este ejercicio se ha puesto especialmente de manifiesto al subir la dotación presupuestaria solo un 1% cuando los gastos corrientes se han disparado como consecuencia de la inflación (papel, electricidad, gasóleo, productos de limpieza, etc. Por encima del 10%).
Hay que considerar que la situación todavía podría haber sido peor si hubiesen detraído 31.387,33 € por contratos energéticos, como tenían previsto inicialmente.

VIII.- Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar

Según la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha
El proceso de evaluación interna nos permite a los centros educativos la oportunidad de aprender sobre nuestros puntos fuertes y débiles y sobre la distancia que ha recorrido el centro en el camino hacia la excelencia y cuánto le queda todavía por recorrer en ese proceso de mejora continua.
Dado que en los otros dos cursos anteriores evaluamos:
ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE en el curso 2021-2022
ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO en el curso 2022-2023
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES en el curso 2022-2023
Durante el presente curso evaluaremos:
ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa

- Grado de relación con los diferentes Servicios y Unidades de la Delegación Provincial (Planificación, Personal, Inclusión, Inspección, Formación Profesional, etc.

Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.

- Grado de relación con Ayuntamientos, Servicios Sociales y Sanitarios, Bibliotecas, relación con el entorno productivo.
- Grado de participación en el Consejo Escolar de la localidad.
- Adecuación de la apertura del centro para el uso de sus instalaciones por otras instituciones.
- Adecuación de las relaciones establecidas con otras instituciones con fines educativos y las actividades desarrolladas.

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria

• Grado de Coordinación EI-CEIP-IES: Programaciones Didácticas, intercambio de información sobre el alumnado, Jornadas de acogida del alumnado.

Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.

• Grado de colaboración con otros centros docentes (CEPA, EOI, EA, CONSERVATORIOS, CENTROS BILINGÜES…) y las actividades conjuntas desarrolladas.

• Grado de satisfacción con la coordinación con diferentes centros.

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

• Grado de actualización de la página web del centro (actualización de la información, utilidad del contenido, número de visitas).

• Grado de difusión de los documentos programáticos del centro.

• Adecuación de la información al alumnado y sus familias sobre los criterios de evaluación.

• Adecuación y respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal.

Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados anteriormente).

En primer lugar, proporcionaremos una guía general sobre cómo se podría llevar a cabo dicha evaluación interna en esta dimensión y cómo podríamos utilizar las plataformas educativas como Educamos CLM para valorar los resultados.

1. **Definición de la Dimensión Cuarta:**
   - Antes de proceder con la evaluación, es crucial tener una comprensión clara y precisa de lo que implica la dimensión cuarta. Esto podría incluir aspectos como la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones, la implicación de padres y madres en la educación de los alumnos, el ambiente inclusivo y participativo, entre otros.
2. **Selección de Indicadores de Evaluación:**
   - Identificar los indicadores específicos que se utilizarán para medir el cumplimiento de la dimensión cuarta. Por ejemplo, podría incluir encuestas a padres, reuniones de participación, actividades de participación comunitaria, etc. En la CCP se seleccionarán los identificadores a tener en cuenta.
3. **Recopilación de Datos:**
   - Llevar a cabo las actividades de recopilación de datos de acuerdo con los indicadores seleccionados. Esto puede implicar encuestas, entrevistas, observaciones, entre otras técnicas de investigación.
   - Los miembros de la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, docentes, personal administrativo, padres deben participar en la recopilación de datos a través de los instrumentos diseñados.
4. **Procesamiento y Análisis de Datos:**
   - Una vez recopilados los datos, es necesario analizarlos para extraer conclusiones, fortalezas, tendencias y áreas de mejora. Esto podría implicar la comparación de resultados con criterios de referencia o estándares previamente establecidos en CCP.
5. **Presentación de Resultados:**
   - Los resultados de la evaluación deben ser comunicados de manera clara y accesible a la comunidad educativa en Claustro y Consejo Escolar.
   - Esto puede implicar la creación de informes y presentaciones que destaquen los hallazgos más relevantes.
6. **Valoración a través de Educamos CLM:**
   - Si se utiliza Educamos CLM como plataforma para la gestión educativa, es posible que se utilice para recoger y almacenar los datos de la evaluación. La plataforma nos ofrece herramientas para crear encuestas, almacenar resultados y generar informes.

7. **Retroalimentación y seguimiento**:
   - Es importante involucrar a la comunidad educativa en el proceso de mejora continua y proporcionar retroalimentación regular sobre el progreso realizado.

IX.- Anexos

- Programaciones de los departamentos didácticos: Se estableció en cursos pasados un guion a seguir por todos los departamentos con algunos puntoscomunes a todos ellos.
- Plan de mejora
- Proyecto de gestión
- Plan de igualdad y convivencia.
- Plan digital.
- Plan de lectura.
- Plan de Plurilingüismo.