

# SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS

D/Dña \_\_\_\_\_,  
con N.I.F. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_,  
C/ \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_,  
padre/madre/representante legal del alumno/a \_\_\_\_\_,  
según se acredita en documentación adjunta, interpone reclamación de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública por los siguientes:

## HECHOS:

Con fecha \_\_\_\_\_, el referido alumno/a sufrió el siguiente accidente (1):

en el Centro \_\_\_\_\_, como consecuencia del cual se han producido los daños y perjuicios siguientes:

es: \_\_\_\_\_ cuya valoración económica es: \_\_\_\_\_ €, tal y como se acredita en el/los documento/s y la/s factura/a que se acompañan.

El hecho merece ser considerado causa del daño ya que es, en sí mismo, idóneo para producirlo, se encuentra en relación causal con el funcionamiento de los servicios públicos y sirve de fundamento del deber de indemnizar y, por tanto, de conformidad con lo previsto en los artículos 32 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y artículo 67 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

## SOLICITO:

Primero.- Que precisos los actos necesarios, se dicte resolución (o acuerdo indemnizatorio) por el que se reconozca el derecho a la indemnización anteriormente fijada, por los daños producidos en los términos expresados.

Segundo.- Que se admita a trámite y se proceda a la práctica de los siguientes medios de prueba:

con objeto de acreditar debidamente los hechos mencionados en esta reclamación.

## DOCUMENTOS QUE APORTA: [ ]<sup>2</sup>

- [ ] Fotocopia Compulsada de Libro de Familia
- [ ] Facturas originales. (\*)
- [ ] Certificados Médicos.
- [ ] Parte de alta.
- [ ]

Fdo.

(1) En el caso de que sea insuficiente el espacio del formulario para la descripción de los hechos, utilice cuantos folios sean necesarios para la correcta descripción de los mismo.

[ ]<sup>2</sup> Indicar el número de documentos que se envían.

(\*) Facturas: ha de figurar necesariamente: Razón Social, NIF, número de factura, razón del servicio prestado, fecha, lugar, firma y sello.

SELLO DEL CENTRO