

CENTRO: IES Brianda de Mendoza

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO: 2022/2023





0. Índice:

- I. Introducción **¡Error! Marcador no definido.**
- I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:..... **¡Error! Marcador no definido.**
- II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2021-2022: **¡Error! Marcador no definido.**
- II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje:.. **¡Error! Marcador no definido.**
- II.2. Objetivos en la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar **¡Error! Marcador no definido.**
- II.3. Objetivos en la organización de la participación y la convivencia: **¡Error! Marcador no definido.**
- II.4. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones: **¡Error! Marcador no definido.**
- II.5. Objetivos en los planes y programas institucionales: **¡Error! Marcador no definido.**
- II.6. Objetivos en los servicios complementarios **¡Error! Marcador no definido.**
- III. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas **¡Error! Marcador no definido.**
- IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general..... **¡Error! Marcador no definido.**
- IV.1. Horario general del centro **¡Error! Marcador no definido.**
- IV.2. Criterios utilizados la elaboración de horarios:..... **¡Error! Marcador no definido.**
- IV.3. Organización de los espacios: **¡Error! Marcador no definido.**
- IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de CP.
- IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes **¡Error! Marcador no definido.**
- V. Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias: **¡Error! Marcador no definido.**
- VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.
- VII. Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar: **¡Error! Marcador no definido.**
- VIII. Anexos: **¡Error! Marcador no definido.**

I. INTRODUCCIÓN.

I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior.

1.1. Planificación desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

- Solicitar un auxiliar de conversación que contextualice la lengua y la cultura de su país en el marco del programa plurilingüe para los idiomas que se estudian en el centro. Concedido ya en francés.
- Continuar la coordinación entre DNL de todos los idiomas impartidos en el centro y con los colegios adscritos al centro para que el Programa de Plurilingüismo resulte positivo.
- Debemos continuar fomentando el trabajo en equipo, lo cual redundará de forma positiva en la coordinación entre los diferentes departamentos y, por ende, en la práctica docente.
- Continuar proyectos como STEAM, CARMETA, Etwinnigg, Erasmus, Boltschallenge, revista digital...
- Continuar con el PLAN DE IGUALDAD, luchando por la mayor implicación de todos los departamentos, En conclusión, coeducar será la principal finalidad de nuestro plan de Igualdad, tal y como lo ha sido desde que decidimos embarcarnos en el proyecto, porque solo así se podrán eliminar realmente los estereotipos sexistas y los roles que han conducido durante años a situaciones de desigualdad en nuestra sociedad. Se trabajará en Bachillerato de Artes Plásticas y Escénicas primordialmente y continuar con la revalorización del papel de las Mujeres Científicas, tema presente en proyectos y talleres de centro.
- Continuar con el proyecto de SELLO SALUDABLE.
- Crear un equipo en TEAMS para intercambiar los conocimientos tecnológicos, proyectos, aplicaciones... que cada uno usa y que pueden ser útiles para otros compañeros. Muy útil para el Programa de Digitalización del centro y para los cursos que debemos seguir todos los docentes para mantenernos al día.
- Continuar con la revista digital y el grupo de trabajo de maquetación.
- Implementar la autoridad del profesorado. Unificar que TODOS hagan cumplir las medidas disciplinarias señaladas en las NCOF y el Plan de Convivencia. UNIFORMIDAD, sobre todo en la puntualidad, uso del móvil, respeto.
- Fomentar el uso del rincón informativo sobre las decisiones tomadas en el Consejo Escolar con un buzón para sugerencias o propuestas a debatir.
- Planificar al principio de curso las actividades complementarias (y el envío del calendario completo del curso a todo el equipo docente) para facilitar la programación de las sesiones del profesorado.
- Habilitar un despacho ERASMUS/ETWINNING lugar de encuentro y referencia de alumnado y profesorado implicado.
- Ofrecer a los alumnos de los ciclos una visión real y práctica de la formación de la FP (charlas de empresarios, visitas a un puerto, empresa de comercio exterior, logística...).
- Fomentar el esfuerzo como valor trasladable al mundo del trabajo. Potenciar el valor del conocimiento, centrarnos en lo esencial, es decir, recuperar el proceso de enseñanza- aprendizaje, aportando a los alumnos conocimientos, habilidades y destrezas para hacerles comprender que lo importante no es aprobar sino adquirir un conjunto de competencias necesarias para su incorporación y permanencia en el mundo profesional.
- Iniciar un grupo de trabajo para aprender a realizar MEDIACIONES, y de esta manera mejorar la convivencia en el centro. Se intentará nombrar un coordinador de Convivencia, si el cupo lo permite.

1.2. Aspectos organizativos del centro.

- Todos los profesores que no completen horario a 20 horas lectivas, se coordinarán con Orientación para ayudar a alumnos con dificultades o que desconozcan nuestro idioma.
- Continuar con el aula de deberes por la tarde y su coordinación a través de un canal en TEAMS.
- Continuar con el acomodo de medios tecnológicos en todas las aulas.
- Nuevo horario de guardia por el profesorado a primera hora de la mañana en el patio trasero y vigilar el orden de aulas y pasillos. Mantener doble entrada y doble horario. Vigilar la puntualidad.
- Revisión del calendario de actividades de centro para que sea conocido por todos y lograr una mejor difusión a través de los tutores, jefes de departamento y coordinadores de actividades complementarias.
- Ratios más bajas - Una gran proporción de alumnos, tanto de la ESO como de Bachillerato, solicitan aumentar el número de prácticas de laboratorio. Ciertamente el aprovechamiento de las prácticas es muy bueno y les sirve para profundizar y afianzar los contenidos teóricos. En este punto consideramos muy importante disponer de desdobles para poder trabajar en los laboratorios y talleres de forma segura, porque con grupos numerosos resulta muy complicado.
- Profesorado de ciclos que pierde horas en el tercer trimestre y tras realizar la evaluación inicial, se convertirán en mentores de alumnos con dificultades en ESO, FPB y Grado Medio. El objetivo es apoyarlos, animarlos y aconsejarlos.
- Desarrollar un programa de acogida para los alumnos que se incorporan al centro de forma tardía coordinado por la Educadora Social.
- Seguir colaborando con el Programa O2 organizado por el Ayto de Guadalajara que acoge a alumnado suspendido de acudir al centro por mal comportamiento, de tal forma que pueda seguir su formación con el apoyo de personal especializado.
- Mejorar la limpieza del patio y exteriores del centro.
- Intentar ajustar los horarios del Departamento para que ningún profesor tenga horario partido (mañana y tarde).
- Conseguir presupuesto para mejorar la limpieza del patio y exteriores del centro.
- Intentar que los tutores impartan clases a todos sus tutorados, aunque el programa plurilingüe dificulta esta necesidad.
- Profesores que impartan ELEARNING realizarán las convalidaciones de módulos solicitadas por los alumnos de ciclos por departamentos hasta el inicio de sus clases.
- Actividades de centro: organizarnos por grupos nominativos desde inicio de curso para distribuir los proyectos voluntariamente y minimizar el esfuerzo: cada actividad será elegida o bien por departamento o bien por profesor individualmente, para desarrollar los proyectos de centro aprobados en PEC.
- Tema XII JJGG: las reminiscencias de la cultura clásica en el mundo actual/Guadalajara.
- Continuar con la Briandahora de los Cuentos y Little Parrots en Radio Arrebató.
- Propuestas nuevas materias incluidas en el proyecto de plurilingüismo: Música en 1º y 2º ESO.
- La materia de Educación en Valores Cívicos y Éticos será en francés en 2º ESO, en vez de filosofía de 4º ESO.

1.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente.

- Continuar presentando a los alumnos de plurilingüe en 4º ESO a los exámenes de nivel B1 de EEOII. Presentar también a los alumnos de GM que estén matriculados en bilingüe.
- Cubrir las bajas docentes más rápidamente.
- Insistir en que sólo existan dos líneas en ESO por número de matrículas en el plazo ordinario y contar con espacio para los nuevos Ciclos Formativos y Bachilleratos.
- Intentar ajustar los horarios del Departamento para que ningún profesor tenga horario partido (mañana y tarde).
- Continuar con las sesiones de acción tutorial y la difusión de medidas adoptadas en sus canales de TEAMS.
- Recordar a los profesores que deben habilitar las notificaciones en TEAMS para conocer todas las decisiones adoptadas.

1.3. Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación.


- Una planificación a largo o medio plazo respecto a los cambios en la normativa referente a la evaluación, por ejemplo, u otras cuestiones administrativas permitiría un desarrollo más estable de la programación.
- Insistir en la necesidad de más horas lectivas para la correcta atención de las FCT. Asignar horas para el Proyecto y para la tutorización de las FCT de alumnos modulares, cada vez más numerosos al proceder de distancia.
- Reducción de la burocracia que resta tiempo y energía a los profesores para dedicarse a lo realmente importante: el proceso de enseñanza-aprendizaje.


1.4. Otras propuestas de mejora.

- Reforzar la colaboración con las familias, especialmente en la enseñanza obligatoria, buscando una mayor implicación de estas. Esta tarea, se realizará a través del Dpto. de Orientación y en las tutorías; en aspectos como el uso de la plataforma Papás o Aulas Virtuales, la activación de avisos sobre asistencia, la revisión de correos o la planificación de reuniones periódicas cada trimestre.
- Profundizar en cambios metodológicos, siempre buscando la participación de los alumnos. La experiencia nos dice que las prácticas en aprendizaje colaborativo redundan en una mejora del aprendizaje significativo y constructivo. El cambio de estrategias metodológicas contribuirá a esta mejora.
- Empleo de una mayor variedad de recursos educativos, que favorecen una mayor motivación del alumnado, paso previo a la mejora de resultados. Entre ellas, especialmente las relacionadas con las TIC. La ludificación garantiza una mayor atención y motivación.
- Solicitar de nuevo el Plan de Mejora: Ilusiona-T y Titula-S que tan buenos resultados consigue.
- Reservar algunas sesiones para la lectura, con objeto de que se aficionen a ella, pues en pocos casos leen por propia iniciativa, y de que mejore su competencia lingüística. Continuar con el programa de radio la Briandahora de los Cuentos.
- Insistir más todavía en la importancia de la lectura activa, que concluye con la comprensión del texto.
- Aumentar el número de sesiones dedicado a la exposición oral de determinados contenidos por parte de los alumnos.
- Al terminar algunos temas, hacer un control seguido de una autocorrección con ayuda del libro, para que vean cuál es su dominio de esa materia.


II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2022-2023:


OBJETIVOS	ACTUACIONES/REALIZACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad				
-Incidir especialmente en la mejora de las competencias lectoescrituras en todos los niveles impartidos en el Instituto.	-Recordar, desde la CCP, al inicio del curso, un plan de trabajo específico y evaluable de lectura comprensiva para los dos primeros cursos de la ESO y Bachillerato. -Organizar, desde la CCP, una serie de conferencias-charlas para los dos últimos cursos de la ESO y el 1º de Bachillerato, en las que los alumnos deban entregar memoria evaluable. -Propiciar la mejora de las competencias lectoescritoras en la Formación Profesional. -Hacer especial hincapié en la forma, lenguaje, estilo de los correos electrónicos intercambiados entre profesorado, familias y alumnado. -Apertura de un programa radiofónico a través de Radio Arrebato en el que participe toda la comunidad educativa: "La Briandahora de los cuentos" cuyo objetivo es incentivar en la lectura oral.	Todo el curso Radio: jueves, 17:30h a 18:30	-CCP -Departamentos Didácticos. - profesorado en las aulas. .Coordinadora del Plan de lectura: Carmen Pérez .Coordinadora programa de radio: Inmaculada Carlero	Evaluación Interna de su aplicación por profesorado. Revisión trimestral.
Facilitar la atención personalizada al alumnado en las áreas prácticas y básicas.	-Desdoblamiento de las materias troncales en ESO. -Establecer desdobles de laboratorio para todos los cursos de la ESO. -Solicitar los programas de apoyo: ILUSIONA-T y TITULA-S y analizar su eficacia. SE ha nombrado un coordinador de pendientes: M. José Morán para revisar, motivar, perseguir y cooperar con los jefes de departamento el desarrollo de este proceso en todas las enseñanzas, acordado en CCP de octubre.	-Desde inicio curso. -ILUSIONA-T y TITULA-S desde segundo trimestre.	-Profesores tutores ILUSIONA-T y TITULA-S. -Profesores de guardia para desdobles. -jefes de dpto. Pendientes. -Coordinadora pendientes: M ^a José Morán.	Después de cada evaluación.
-Mejorar el seguimiento del alumnado.	-Analizar en las reuniones tutoriales semanales en ESO el progreso de cada alumno para frenar posibles fracasos o absentismos. Orientación y Educadora Social asistirán.	Semanal Juntas de evaluación	-Tutores -Orientadora -Educadora social -Jefatura	-Se evaluará en CCP -Fin de curso


	<p>-Vigilar por parte de Jefatura el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado y su comunicación con los padres.</p> <p>-Convocar las reuniones necesarias de las juntas de profesores para el seguimiento de la marcha de los grupos, especialmente en 1º y 2º de la ESO. Se integrará a la FPB para mejorar su integración.</p> <p>-Correos enviados por tutores a la Junta de Evaluación deben incluir al Equipo Directivo tras las reuniones semanales establecidas.</p> <p>-Cada tutor creará un equipo en TEAMS con la participación de toda la Junta de Evaluación. Jefatura proporcionará un modelo que recoja toda la información: conducta, aprendizaje, seguimiento, entrevistas familias, evaluación...</p>	<p>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES Dirección Provincial de Guadalajara Servicio de Inspección de Educación</p>	<p>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO: 2022/2023</p>	
<p>-Mejorar la evaluación.</p>	<p>-Potenciar la diversificación de instrumentos de evaluación por el profesorado y su aplicación espaciada a lo largo de cada periodo de evaluación.</p> <p>-Fijar las fechas de Evaluación desde inicio de curso.</p> <p>-Ajustar mejor los calendarios específicos de exámenes al finalizar cada trimestre, especialmente en los Ciclos Formativos.</p> <p>-Establecer por la CCP los indicadores de logro y fracaso a los que se refiere la normativa.</p> <p>-Se reforzarán su preparación y desarrollo con la ayuda de Jefatura y Orientación. En las sesiones tutoriales y añadiendo información en su carpeta de TEAMS.</p>	<p>Semanal</p>	<p>-Tutores -Orientadora -Educativa social -Jefatura -CCP</p>	<p>Evaluación trimestral Memoria final PGA</p>
<p>-Potenciar la realización de proyectos interdisciplinares.</p>	<p>-Facilitar desde el equipo directivo el desarrollo de aquellos proyectos propuestos por dos o más departamentos desde sus propios currículos. Proponer un proyecto eTwinning en el que puedan participar todo el profesorado: Reminiscencias del mundo grecorromano en la actualidad</p> <p>-Solicitar un Proyecto Erasmus KA 229 para el próximo curso que ayude a la interdisciplinaridad y formar un grupo de trabajo. La coordinadora ERASMUS es Carmen Serra.</p> <p>-Continuar con los proyectos ERASMUS KA 101 y 103 para todas las enseñanzas.</p> <p>-Motivar a todos los departamentos a que cooperen en todos los proyectos que se desarrollan en el centro. Informar en reuniones específicas antes del inicio de curso en septiembre por los coordinadores:</p> <p>-Proponer la formación de grupos de trabajo</p>	<p>Todo el curso Sept : jornadas informativas. Reuniones en octubre con alumnos/padres / Profesores Grupos de trabajo en octubre. Semanalmente en redes sociales</p>	<p>Javier García Patrimonio Mª José Gómez de los JJGG Sara Gaspar Plurilingüismo Alejandro Mayor de Sello Saludable Manuel Iribarren de la Revista Digital Fernando Tejedor de STEAM Concepción Mateos, Magda Enriquez y Camen Serra en ERASMUS. Magda E.: Formación Olga Vicente, Llanos Prado y Lucía Sanz para redes sociales.</p>	<p>Trimestrales y Memoria</p>


	<p>para aquellos proyectos o programas que se vayan a iniciar: debate, robótica, patrimonio, STEAM...</p> <p>-Continuar con el desarrollo del uso de las redes sociales para dar visibilidad e integrar al alumnado en las redes sociales</p> <p>-Integrar las redes sociales para desarrollar y difundir los proyectos de centro.</p>	<p>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES</p> <p>Dirección Provincial de Guadalajara</p> <p>Servicio de Inspección de Educación</p>	<p>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL</p> <p>CURSO: 2022/2023</p>	
<p>-Motivar a los alumnos FPB a que titulen en ESO.</p>	<p>-Redactar un protocolo de actuación entre los profesores que imparten clases en este tipo de enseñanzas.</p> <p>-Reuniones de tutores con orientación para trabajar en la misma línea.</p>	<p>Semanal en tutorías.</p>	<p>Tutores</p> <p>Jefatura</p>	<p>Marzo: evaluación ordinaria</p>
<p>- Mejorar la información sobre optatividad que se da a los alumnos</p>	<p>-Establecimiento, por la CCP, de itinerarios formativos adecuados a nuestro contexto en aquellos cursos en los que la optatividad lo contemple.</p> <p>-Organizar, por la Jefatura de Estudios y la orientadora, un calendario de difusión de estos itinerarios, aplicable en el marco de la acción tutorial.</p> <p>-Programar Jornadas de Puertas Abiertas De ESO,BACH Y CCFE.</p> <p>-La jefa del Departamento de Orientación, Inmaculada Crespo, dispondrá de horas en horario vespertino para cubrir las necesidades del alumnado de la tarde.</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Orientación</p> <p>Tutores</p> <p>Jefatura</p> <p>Dptos Ciclos Fmtiv.</p>	<p>-Juntas de evaluación</p> <p>-CCP</p> <p>-Memoria PGA</p>
<p>- Mejorar la efectividad y organización de cómo enviar al alumnado de Ciclos a realizar sus FCT.</p>	<p>- Cada coordinador de familias de Ciclos supervisado por el coordinador general, realizarán el registro digital semanalmente del ANEXO I, que previamente han colgado en la carpeta de TEAMS los tutores, habilitada y supervisada por dirección para ello.</p>	<p>Semanalmente</p>	<p>Coordinadores Ciclos:</p> <p>José Nieto, Asunción García y Carlos Cano, y Juan del Saz.</p> <p>Tutores FCT</p> <p>Jefatura</p>	<p>Reuniones mensuales FCT</p> <p>Marzo: evaluación ordinaria</p> <p>Junio: ev. Extr.</p>
<p>-Organización y mejorar efectividad de las Guardias</p>	<p>Continuar con la guardia a las 08:10 para vigilar la entrada por el parking de los alumnos de ESO y FPB.</p> <p>Se fijará el horario inicio de la guardia de recreo y las posiciones donde situarse los profesores.</p> <p>Los profesores que falten colgarán sus tareas en esta misma carpeta.</p> <p>Continuar dejando tareas maestras en la sala de profesores que pueden ser utilizadas cuando falten profesores inesperadamente.</p>	<p>Diariamente en TEAMS.</p>	<p>Jefatura</p> <p>Profesores de guardia</p>	<p>CCP.mensualmente</p> <p>Memoria PGA</p>
<p>2. En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.</p>				
<p>-Establecer un modelo único para justificación faltas de asistencia alumnado.</p>	<p>-Facilitar a los profesores un documento Excel colgado en TEAMS por juntas de evaluación, para incluir toda la información relevante para ser utilizada en las reuniones con las familias. Agilizará el intercambio de</p>	<p>Noviembre</p> <p>Marzo</p> <p>Junio</p>	<p>Jefatura</p> <p>Tutores</p>	<p>Juntas de evaluación.</p> <p>Memoria PGA</p>


 Castilla-La Mancha	información.	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES Dirección Provincial de Guadalajara		
- Mejorar la recogida de información del absentismo por los tutores.	-Utilizada en las reuniones con las familias. Agilizará el intercambio de información. -Tutores crearán equipos de sus respectivos grupos para compartir información en TEAMS -Informar a la Educadora Social ASAP.	Semanalmente	Orientadora Educadora soc. Tutores PROGRAMACION GENERAL ANUAL CURSO: 2022/2023	Juntas de ev. Trimestrales.
-Lograr el pleno uso de PLATAFORMA EDUCAMOS CLM en el seguimiento del absentismo escolar por las familias	-Enviar circular a todas las familias de la ESO, el Bachillerato ordinario, FPB y los Ciclos de Grado Medio del turno de mañana invitando a las familias a utilizar dicho medio. -Se ofrecerá dar un curso para aprender su manejo en horario vespertino por el dpto. de informática. -Uso de PLATAFORMA EDUCAMOS CLM para publicar el resultado académico del alumnado.	Septiembre	Directiva Tutores Familias	Memoria PGA
- Efectuar el seguimiento de la participación y presencia del alumnado en las enseñanzas de régimen virtual y de adultos.	-Control de actividad por el profesorado en las enseñanzas virtuales y de ausencias en las presenciales.	Diario	Jefatura	Memoria PGA
-Aplicar de forma rigurosa la pérdida del derecho a la evaluación continua en las enseñanzas post-obligatorias.	- Seguimiento por los tutores, y comunicación a la Jefatura de Estudios en su caso, de la acumulación de ausencias del alumnado en dichas enseñanzas para adoptar las decisiones pertinentes.	Mensual	Jefatura Tutores Profesores	Memoria PGA Evaluaciones
- Mejorar la puntualidad del alumnado, especialmente en las horas de acceso al centro y tras los recreos.	-Control de la puntualidad por el profesorado aplicación de medidas correctoras al alumnado impuntual. Carteles informativos colgados. Informar a los padres en reuniones con los tutores para que cooperen. El control desde Jefatura con su presencia física es esencial. Establecimiento de guardia de profesores en el patio a primera hora de la mañana para vigilar la llegada del transporte escolar.	Diario	Jefatura Tutores Familias	Memoria PGA Tutorías Evaluaciones
-Continuar con las reuniones de tutores semanales	- Estas reuniones coordinadas por el equipo directivo y Orientación con la asistencia de la Educadora Social, Susana Abad, tendrán como uno de los puntos principales vigilar la asistencia del alumnado, de tal modo que se pueda actuar rápidamente para corregirlo, al igual que la convivencia para evitar casos de posible acoso.	Semanal	Educadora social Orientadora Tutores	Memoria PGA
Reducir el absentismo con nuevos programas.	-Solicitar los programas de apoyo: ILUSIONA-T, REFUERZA-T y TITULA-S. -Cooperar con el Programa O2 del Ayto de Guadalajara.	Octubre Segundo trimestre	Educadora social Orientadora Tutores Jefatura	Evaluaciones


 <p>Promover el uso de PLATAFORMA EDUCAMOS CLM</p>	<p>-El contacto continuo entre profesores y padres debe ser fluido para mejorar su rendimiento.</p>	<p>Diario</p>	<p>Profesores Tutores Familias</p>	<p>Memoria PGA</p>
<p>- Agilizar la información que llega a los profesores sobre los alumnos ACNEEs y ACNEAEs.</p>	<p>- El Depto. de Orientación facilitará, antes de la evaluación inicial, cuanto información relevante deban conocer los profesores sobre estos alumnos para poder establecer una adaptación curricular específica para ellos.</p>	<p>Septiembre</p>	<p>Orientación Profesorado CURSO: 2022/2023</p>	<p>Memoria PGA CCP</p>
<p>Mejorar la coordinación de los apoyos para que no se vean afectadas otras áreas distintas a las que los alumnos puedan recibir.</p>	<p>-Establecer los horarios de atención de las especialistaen PT y en AL de forma que, en lo posible, solo afecten a las horas de las materias objeto de apoyo. -Comunicar a todos los profesores las horas en las que los alumnos reciben apoyo.</p>	<p>Septiembre</p>	<p>Orientación Profesorado Jefes dpto.</p>	<p>Memoria PGA CCP</p>
<p>-Apoyar el trabajo de los tutores.</p>	<p>-Dotar a cada tutor de la ESO, en los grupos de más de veinticinco alumnos, con una hora más para la realización de sus tareas. -Asignar la misma hora semanal en cada curso de la ESO y de FPB para las sesiones de tutoría. -Efectuar reuniones periódicas de seguimiento de las tutorías de Bach. y CFGM. -Tutoriales prácticos de cómo añadir datos a PLATAFORMA EDUCAMOS CLM antes de cada evaluación. -Seguir con charlas informativas ofertadas por el Dpto. Orientación.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Tutores Orientación Jefatura</p>	<p>Trimestral Memoria PGA</p>
<p>3. En la organización de la participación y la convivencia</p>				
<p>-Fijar unos lemas bimensuales</p>	<p>-Continuar trabajando los lemas fijados cada dos meses como Acción Tutorial con el apoyo de Orientación para mejorar la convivencia y apoyar la Enseñanza en Valores: respeto, igualdad, paz, tolerancia y responsabilidad. -Decorar el centro con estos lemas para que ayuden más al alumnado a implicarse. Solicitar a padres y tutores su cooperación desde casa.</p>	<p>-Bimensual -Fechas efemérides</p>	<p>Tutores Profesores Familias Comité Convivencia CE</p>	<p>Memoria PGA</p>
<p>-Mejorar la convivencia a través del Deporte</p>	<p>-Continuar desarrollando el Proyecto “Vida Saludable”</p>	<p>Mensual: -A vueltas con el Brianda -Recreos activos -Senderismo convivencia -Otras actividades</p>	<p>Dpto. EF Profesorado Jefatura</p>	<p>Memoria PGA</p>


 Castilla-La Mancha	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES Dirección Provincial de Guadalajara Servicio de Inspección de Educación			
Para mejorar la educación emocional, sexual, y de igualdad, y mejorar valores de tolerancia y diversidad.	-Continuar el Plan de Igualdad y Prevención Violencia de Género CENTRO: IES Brianda de Mendoza	Efemérides: sept, octubre, noviembre...	Ana G. Lamparero Tutores Orientación PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO: 2022/2023	Memoria PGA
-Fomentar la convivencia entre los alumnos de 1º y 2º ESO	- Difundir y apoyar el cumplimiento de las normas desde tutoría. -Organizar una actividad deportiva al iniciar el curso fuera del Centro para que se conozcan entre ellos y conozcan a sus tutores, directiva, orientadores y profesores con dinámicas diseñadas por el Departamento de EF dentro de las Semana del Deporte y adaptadas a la nueva realidad.	Septiembre	Tutores Orientación Jefatura Dpto. EF	Memoria PGA
Mejorar el orden general del centro en el turno de mañana.	-Aumentar la implicación del profesorado en el control de entradas y salidas de clase. La PUNTUALIDAD es esencial. -Creación de un nuevo turno de guardia a las 8:10 de la mañana. -Las guardias de recreo se iniciarán la hora anterior para que el profesorado esté en su sitio cuando toque el timbre. -Mantener la distribución de cursos en pasillos independientes para evitar el trasiego inadecuado de alumnos. Se intentará, pero dependemos de la ratio y tamaño de aulas. -Incluir en la documentación inicial al profesorado las medidas disciplinarias. -No permitir entrar al centro al alumnado hasta las 8.20 de la mañana y a aquellos que llegan tarde a primera hora. -Vigilar la entrada a clases por parte del Equipo Directivo. -Establecer unas pautas aprobadas en CCP para unificar la intervención del profesorado en casos disruptivos. -Diseñar un documento que recoja los partes de incidencias adecuado a la Orden de Convivencia y colgarlo en TEAMS - Apoyar al profesorado como Autoridad en el Aula.	- Inicio en sept -Diario	Directiva Jefatura Profesorado Familias	-Evaluación mensual en CCP -Memoria PGA
Rentabilizar las reuniones de delegados de grupo.	-Convocar breves reuniones en la Jefatura de Estudios Adjunta de la ESO, de los delegados de cada curso en la hora semanal de tutoría del curso que corresponda, manteniendo informado de su contenido al tutor de cada grupo.	Mensuales	Alumnos Delegados Directiva Tutores	Memoria PGA


 Castilla-La Mancha	-Convocar por la Jefatura de Estudios reuniones conjuntas con los delegados de los alumnos de enseñanzas post-obligatorias en ambos turnos.	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES Dirección Provincial de Guadalajara Servicio de Inspección de Educación		
- Continuar, en la ESO, con la figura de los Alumnos Ayudantes como observadores de mediación.	-Nombrar a dos alumnos por aula (Jefatura de Estudios adjunta y Orientación), seleccionados para este fin, y mantener reuniones semanales con ellos. -Organizar un comité de profesores voluntarios que ayuden a formar y dinamizar este grupo de A.A. -Crear un Grupo de trabajo de Mediación.	Semanal PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	Esther Ortega A.L. Orientación/2023 Educadora Social Jefatura	Memoria PGA
-Continuar la gestión del aula de castigados por las tardes.	-Informar por la Jefatura de Estudios de las normas específicas para esa aula. -Facilitar la información necesaria al jefe de Estudios del turno vespertino y coordinar con él el funcionamiento del aula a través de un Excel compartido por TEAMS. -Tener material de trabajo para los alumnos que no lo traigan. -Implicar al profesorado del turno vespertino en su labor de apoyo didáctico.	Diario	Jefatura Profesorado Familias	Memoria PGA
Actualizar y mejorar el Plan de Prevención de Riesgos.	-Revisar el plan de evacuación por la Dirección y la coordinadora de prevención de riesgos, encuentro, rehacer los planos de evacuación de cada dependencia, incluir la difusión del mismo en el plan de acción tutorial a lo largo del primer trimestre. -Mejorar la información a los tutores. Uso de carteles en colores (rojo/verde) para facilitar la evacuación y recuento de alumnado. -Nombrar a un grupo de profesores encargados de vigilar posibles conatos de incendio. Se les facilitará información del uso de los extintores. -Comunicar a los agentes cuando se realice el Simulacro para ser revisado	-Septiembre -Simulacro en oct: 26 y 27.	Celia de Lucas Dpto. FOL Directiva Profesorado Policía Local	Evaluación tras simulacro Memoria PGA
-Incentivar la limpieza y la higiene en general.	-Establecer por la Jefatura de Estudios un plan regular de limpieza de patios y dependencias comunes, de acuerdo con los tutores. -Fomentar desde el plan de acción tutorial la higiene personal y la limpieza de las aulas y el entorno en general. -Solicitar al profesorado que se mantengan las mismas líneas de disciplina con el estado de las aulas antes del inicio de clases. Utilización de carteleras para incentivar al alumnado su importancia en el cuidado y mantenimiento del centro.	Diario Recogida mensual	Tutores Jefatura Martín Martínez: residuos	Memoria PGA

 Castilla-La Mancha	-Animar al profesorado a que contribuya a la decoración del centro en el interior y exterior para crear un ambiente más agradable propicio al estudio. Coordinador de recogida de residuos en el centro:.	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES Dirección Provincial de Guadalajara Servicio de Inspección de Educación	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	
4. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.				
-Mantener o estrechar, en su caso las relaciones actuales con el Museo de Guadalajara, el Archivo Histórico y la Biblioteca pública.	-Continuar las relaciones actuales de visitas de alumnos de 1º de la ESO relacionadas con el fomento de la cultura clásica grecolatina al inicio de curso en el Museo Provincial. -Estrechar las relaciones con la Biblioteca: organización de visitas, difusión de sus actividades. -Realizar la exposición "50 años del Brianda en el Balconcillo" en el mes de octubre. -Estimular la participación de los departamentos de idiomas en el Maratón de Cuentos de la ciudad y Teatro llega a la Escuela. -Prestar materiales del fondo de Patrimonio a quien lo solicite.	-7/nov -18/oct a 30/nov -Junio -Mensual	CURSO: 2022/2023 Museo: Laura Quiles Tutores Dpto Cultura Clásica Jefatura Grupo patrimonio. Autoridades Guadalajara	Memoria PGA
-Continuar las buenas relaciones con la Fundación Siglo Futuro	-Difusión entre el profesorado de todas sus actividades. -Participación institucional en aquellas acciones en que la Fundación nos lo requiera.	Calendario Fundación Siglo Ftº	Directiva Profesorado	Memoria PGA
- Mantener el contacto ágil con los Servicios Sociales, Fiscalía de Menores y Servicio de Familia.	-Trasladar con inmediatez la información precisa del alumnado en relación con los ámbitos de competencia de estas instituciones como la no respuesta de los padres.	Calendario charlas	Orientación Jefatura Educadora Soc. Tutores	Memoria PGA
- Mantener el contacto con el Ayuntamiento de Guadalajara y de Horche, con Bienestar Social (AMFORMAD), Cruz Roja, Policía Local y otras asociaciones como AECC.	-Organizar y coordinar charlas y conferencias de interés como Acosos Escolar, Violencia de Genero, Sexualidad, Drogas, seguridad on line. -Organizar campañas de recogida de dinero, materiales para despertar en el alumnado un espíritu cooperativo. -Poner contenedores para la recogida de tapones de plástico para ayudar a la Asociación de Esclerosis Múltiple de Guadalajara.	Calendario charlas Diario	Orientación Jefatura Educadora Soc. Tutores	Memoria PGA
- Mantener y mejorar las actuales buenas relaciones, y establecer otras nuevas, con las empresas, Cámara de Comercio, CEOE y otras instituciones similares.	-Motivar al profesorado de Formación Profesional, especialmente afectado por estas relaciones, para que faciliten el contacto con las empresas y con las instituciones vinculadas al mundo del trabajo de modo que puedan establecerse relaciones fructíferas para ambas partes. -Solicitarles apoyo económico para el mantenimiento y mejora de las instalaciones del Centro. -Cooperar en el desarrollo y planteamiento de las Programaciones Didácticas para que se adecuen a las	-Todo el curso -Enviar mensaje en julio	-Ciclos Formativos	Memoria PGA

	<p>necesidades de las empresas donde enviamos a nuestros alumnos a hacer las FCTs. -Iniciar nuevos Programas de Formación DUAL.</p>	<p>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES Dirección Provincial de Guadalajara Servicio de Inspección de Educación</p>		
<p>-Con otros centros de secundaria.</p>	<p>-Coordinar actividades relacionadas con la lengua francesa con el IES Profesor Domínguez Ortiz, de Azuqueca de Henares y el CEIP Doncel -Invitar a otros centros de secundaria a participar activamente en los Juegos Grecorromanos si pueden celebrarse. Intentar organizar unos juegos en los que participen todos los centros educativos de la capital en la Concordia: deportivo y cultural</p>	<p>Oct: con tactar Ayto y Delegación -Mayo</p>	<p>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Ayto Delegación Profesorado Familias Directiva IES</p>	<p>Memoria PGA Evaluación JJGG</p>
<p>-Con los Colegios de primaria de la zona.</p>	<p>-Continuar manteniendo la fluidez de comunicación con ellos. Especialmente con los Colegios Alvarfáñez, Balcón del Tajo, Alcarria, Sanz Vázquez e Iriepal. Continuar relaciones con los colegios Rufino Blanco y Doncel que imparten enseñanza de francés como primer idioma. -Organizar Talleres científicos, teatros en inglés. campeonatos deportivos durante el primer trimestre para mejorar la matrícula.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Directiva CEIP Directiva</p>	<p>Memoria PGA</p>
<p>Con la Facultad de la UAH en Guadalajara</p>	<p>Invitarles a que participen en las actividades que organicemos y acudir a las suyas.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Facultad UAH/UNED</p>	<p>Memoria PGA</p>
<p>-Con Radio Arrebato y Asociación de Amigos del Brianda</p>	<p>-Colaborar en la organización de sus aniversarios. -Organizar en conjunto un Certamen de Poesía en recuerdo de Fernando Borlán. -Apoyarnos en la difusión de los eventos que organicemos. -Organizar el taller de radio y de encuadernación con el dinero solicitado al Patronato de Cultura por la AIBM.</p>	<p>18 oct/30/nov Enero Febrero Mayo Taller en 2º trimestre</p>	<p>AIBM Directiva</p>	<p>Memoria PGA</p>
<p>“El Teatro Viene a la Escuela” “Playing the Play”</p>	<p>-Organizar y promover un taller de Teatro en horario vespertino abierto a todo el alumnado. -Participar con una obra.</p>	<p>Viernes tarde</p>	<p>Calendario Delegación</p>	<p>Memoria PGA</p>
<p>5. En los planes y programas institucionales.</p>				
<p>Potenciar la formación del profesorado</p>	<p>-Facilitar la participación del profesorado en actividades de formación libremente elegidas. -Facilitar la constitución de grupos de trabajo, seminarios y otros modos de formación de los propuestos por el CRFP. -Difusión de la oferta formativa para el profesorado a través de PLATAFORMA EDUCAMOS CLM, vía de comunicación oficial entre miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>-Oct: grupos de trabajo -semanal</p>	<p>Magdalena Enríquez</p>	<p>Memoria PGA</p>
<p>- Promover especialmente la</p>	<p>-Proponer la creación de un grupo específico para esta</p>	<p>Septiembre</p>	<p>CCP</p>	<p>Memoria PGA</p>

<p>formación del profesorado en materia de evaluación.</p> 	<p>formación, en colaboración con otros centros de la provincia y con el servicio de Inspección.</p> <p>-Debatir en la CCP el establecimiento de criterios homogéneos para la evaluación y la elaboración de informes de alumnos de Mendoza</p>	<p>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES Dirección Provincial de Guadalajara Servicio de Inspección de Educación</p> <p>Jefatura Orientación</p> <p>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL</p>	<p>COORDINADORA es M.ª José Gómez</p>	
<p>-Mejorar el desarrollo del proyecto de difusión de la cultura clásica grecolatina. -Dedicar el curso actual a la lectura de cuentos en voz alta.</p>	<p>-Hacer el seguimiento de las actividades relacionadas con el proyecto de difusión de la cultura clásica grecolatina entre el profesorado de la ESO y CCFF.</p> <p>- El tema elegido Reminiscencias de la cultura Grecolatina en el mundo actual.</p> <p>-Disponer la proyección reglada de filmes relacionados con el tema</p> <p>-Organizar una jornada de teatro clásico en el segundo trimestre, dirigida al alumnado de la ESO</p> <p>-Exposición de ponencias en el VII Simposium: Sapere Aude.</p> <p>-Participación en el programa radiofónico: "La Briandahora de los Cuentos" con cuentos de los autores latinos.</p> <p>-Iniciar un Proyecto eTwinning con la colaboración del profesorado y un ERASMUS KA 2.</p> <p>-Promover la lectura de novelas relacionados con el tema propuesto.</p> <p>-Contar con Delegación y Ayto para que cooperen otros centros de la ciudad en la Concordia.</p>	<p>Reunión inicial en septiembre.</p> <p>-Simposio en varias tardes en mayo.</p> <p>-Jornadas en mayo.</p> <p>-Enero será el punto de salida.</p> <p>-Películas programas en abril.</p> <p>-Visita al museo en noviembre</p> <p>-Programa de radio semanal los jueves a las 18:30.</p>	<p>CURSO: 2022/2023</p> <p>Coordinadora es M.ª José Gómez</p> <p>Etwinning: Javier García.</p> <p>Departamentos Jefatura Ayto. Delegación Otros IES.</p>	<p>Memoria JJGG Memoria PGA</p>
<p>- Continuar las actividades relacionadas con el fomento de aprendizaje de lenguas extranjeras.</p>	<p>-Organizar actividades de difusión de la lengua francesa en torno al día de la Francofonía (Dirección).</p> <p>-Continuar con los encuentros de alumnos de Secciones Plurilingües y sus profesores de otros centros: alumnos del CEIP Rufino Blanco y Doncel.</p> <p>Continuar con el intercambio con Alemania, Francia e Italia.</p> <p>-Integrar al alumnado de Ciclos en todas las actividades de Inmersión Lingüística.</p>	<p>-Jornada de Plurilingüismo el 30 de enero.</p> <p>-Viajes en junio.</p> <p>-Teatro y Maratón de cuentos en junio.</p> <p>-Job Shadowing como centro receptor de docentes de Alemania e Italia.</p> <p>-Diversos job shadowing</p> <p>-Animar docentes participar en las becas ERASMUS</p>	<p>Dpto Francés DNL y coordinadora: Sara Gaspar.</p>	<p>Memoria PGA Evaluación tras actividades</p>

 <p>Castilla-La Mancha</p>	<p>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES</p>	<p>KA 103 en U verano</p>	<p>Dirección Provincial de Guadalajara Servicio de Inspección de Educación</p>	
<p>- Continuar con la recuperación y utilización didáctica del patrimonio histórico del Instituto.</p>	<p>-Asignar el horario específico de atención (10 horas) de patrimonio al profesorado adecuado. -Mejorar la exposición permanente de Ciencias Naturales, adaptada al actual currículo de la ESO, con el material de las colecciones del Gabinete de Historia Natural. (Grupo de patrimonio y Dirección). -Celebración en el Museo Provincial, sito en el Palacio del Infantado, 50 aniversario de la ubicación del Brianda en el edificio actual.</p>	<p>Semana: Jueves 16:00 Expo: oct/nov</p>	<p>Grupo patrimonio Directiva PROGRAMACION GENERAL ANUAL CURSO: 2022/2023</p>	<p>Evaluación Grupo De trabajo Memoria PGA</p>
<p>- Continuar desarrollando el proyecto de fomento de la vida activa y saludable y difundir el Sello de Vida Saludable para el centro.</p>	<p>-Organización de actividades deportivas tendentes a la adquisición de hábitos saludables (Recreos activos, Brianda y corre...) por el Depto. de Educación Física y la colaboración de la Dirección. -Continuar con la divulgación del Sello de Vida Saludable concedido en junio, como distintivo de calidad. -Seguir animando a los colegios de primaria a que participen.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Dpto. EF Profesorado Directiva Directivo CEIP</p>	<p>Evaluación proyecto Memoria PGA</p>
<p>-Solicitar un proyecto STEAM.</p>	<p>-Presentar un proyecto y colaborar con las actividades organizadas por la UAH e Iniciativas empresariales de Guadalajara para promover la robótica. -Dicho proyecto estaría relacionado con el papel de las mujeres científicas e integrando a los alumnos a enseñar a sus compañeros. -Creación de un grupo de trabajo para presentar el proyecto a la convocatoria STEAM.</p>	<p>Desde octubre Semana Científica en mayo</p>	<p>-Fernando Tejedor: coordinador - Dpto. Informática -Ayto.</p>	<p>-Evaluación Proyecto -Memoria PGA</p>
<p>-Trabajar en el PEC y NCOF para que se ajusten a la Normativa.</p>	<p>-Los miembros de la CCP y la Directiva trabajarán en conjunto para REVISAR el documento actual. Aprobar Consejo Escolar y Claustro.</p>	<p>Tercer trimestre</p>	<p>Miembros Consejo Escolar y Claustro</p>	<p>Memoria PGA</p>
<p>-Continuar dando los pasos necesarios para que la Administración autorice la implantación del Bachillerato Internacional en el Instituto o del Bachibac.</p>				
<p>6. En los servicios complementarios.</p>				
<p>Reorganizar la Biblioteca del Instituto</p>	<p>-Asignar horario lectivo al profesorado encargado de la gestión bibliotecaria. -Los préstamos se coordinarán con el horario de guardias. -Continuar y completar la labor de expurgo iniciada en el curso pasado. -Recolocar los libros con arreglo a la CDU. -Comenzar el vaciado de índices de las publicaciones periódicas históricas.</p>	<p>Todo el curso. Los préstamos y uso de la Biblioteca para estudio quedan supeditados a la nueva situación Los profesores se encargarán</p>	<p>Carmen Pérez Dpto. Lengua y Literatura</p>	<p>Evaluación del proyecto Memoria PGA</p>

 Castilla-La Mancha	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES Dirección Provincial de Guadalajara Servicio de Inspección de Educación	de prestar los libros en horas de clase.		
- Mejorar el estado de funcionamiento del equipamiento del centro.	CENTRO: IES Branda de Mendoza -Revisar el estado general de proyectores y medios complementarios de las aulas. Renovar proyectores en las aulas que falten. -Colocar las nuevas pantallas interactivas y ordenadores en las aulas de ESO. -Continuar la renovación y compra de material informático de secundaria, Ciclos y aulas ALTHIA. Prestar al alumnado con carencias ordenadores y tablets.	-Inicio de curso -Octubre?	Secretaría Tutores PROGRAMACION GENERAL ANUAL CURSO: 2022/2023	Memoria PGA
-Animar al alumnado a que respete las instalaciones.	-Utilizar cartelera para animar al alumnado a que respete instalaciones, a su mantenimiento y cuidado. -Apoyar a los tutores que deseen pintar sus aulas con el alumnado. -Motivar al alumnado para plantar y decorar el centro y patios a través de concursos y premios. Decorar las aulas de ESO para mejorar el entorno y motivar al alumnado. -Recordar a los padres que pueden participar en ello. Animarlos a que continúen el mantenimiento de nuestro huerto ecológico. -Animar al profesorado a que se implique.	Inicio de curso	Tutores Profesorado Familias	Memoria PGA

En relación a la pregunta sobre RECURSOS MATERIALES, no contamos con ningún presupuesto específico para la realización de estos proyectos y objetivos dependemos de lo que se nos asigne. Aunque hemos sido informado de la colocación de pantallas interactivas en las aulas, a fecha de 30 de octubre no han sido todavía instaladas. Tampoco se ha otorgado presupuesto para el Plan de Igualdad como en cursos anteriores.

IV.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

- Sería aconsejable formar grupos de trabajo sobre los diferentes proyectos:
 - STEAM, coordinado por Fernando Tejedor.
 - Revista Digital, coordinado por M^a José Gómez.
 - eTwinning, coordinado por Javier García
 - Patrimonio, coordinado por M^a Jesús Rodríguez.
 - Digitalización, coordinado por Luis Merino.
- Organizar charlas formativas para el profesorado al inicio de curso para optimizar el uso de las plataformas PLATAFORMA EDUCAMOS CLM y TEAMS, y el uso de Excel.
- Organizar charlas para los padres sobre el uso de la plataforma PLATAFORMA EDUCAMOS CLM si lo solicitan.
- Establecer un calendario en septiembre con charlas antes del inicio de curso para informar al profesorado de los Proyectos del Centro para motivarles y animarlos a cooperar.
- Continuar con la Evaluación interna sobre la Competencia lectoescritora para fomentar y mejorar la redacción y lectura de documentos, exámenes o proyectos por el alumnado. Los alumnos deberán de anotar en una libreta las palabras cuya ortografía duden en las materias de su nivel con una oración o texto ejemplificando su uso correcto, en dicha libreta anotarán también palabras cuyo significado ignoren. Los profesores vigilarán si realizan o no esta tarea, si fuera así, se reflejará en su calificación como un incentivo o premio.
- Continuar con el programa de radio para el fomento de la lectura: la Briandahora de los Cuentos.
- Continuar con el Taller de Teatro para mejorar las exposiciones orales y el enfrentamiento al público, además de aprender a trabajar en equipo.
- Participar en una liga de debates promovida por Delegación para lograr el aprendizaje necesario para expresarse ante grupos de personas con seguridad, convicción y credibilidad y fomentar en el alumnado otras habilidades como la gestión de la información y el conocimiento, el pensamiento crítico y abierto, el análisis y la síntesis e iniciación en la investigación.
- Continuar con el Proyecto de hábitos saludables y deporte: “Vida Saludable”
- Continuar con la revista digital, “El Timbre del Brianda” para dar difusión a los trabajos y estudios realizados por los docentes del centro y que sean reconocidos sus trabajos.
- Solicitar de nuevo el “Plan de Igualdad y prevención de la Violencia de género”.

V.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general

V.1.- Horario general del centro

V.1.a. - Descripción

El horario general es de jornada completa, abriéndose el Instituto a las 8,00 horas y cerrándose a las 21,55. La jornada se divide en dos turnos lectivos, el matutino y el vespertino, impartándose en el último el Bachillerato de Adultos, Cursos preparatorios y Ciclos Formativos, y en el de mañana, la ESO, el Bachillerato ordinario y Ciclos Formativos, incluidos los de FPB.

Se establecen en horario matutino dos recreos para separar los niveles de ESO y Bachillerato, y facilitar de este modo la vigilancia de los más pequeños.

Los profesores con guardia de recreo tendrán libre o con guardia la sesión anterior, lo que ayudará a que están colocados en su sitio asignado cuando toque el timbre para el inicio de recreo.

2

V.1.b.- Criterios utilizados para su elaboración

La confección de los horarios se rige por la normativa al respecto, además de los criterios establecidos en las NCOF, y, en su caso, las aportaciones del primer Claustro del curso académico, evitando en lo posible el desdoblamiento del horario del profesorado en matutino y vespertino.

V.1.c.- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos

El horario del alumnado se elabora considerando los criterios comunes de contigüidad, distribución equitativa en las distintas franjas horarias de las diferentes materias y atendiendo a la necesidad de uso compartido de determinados espacios (laboratorios, gimnasios, aulas materia).

Respecto a los agrupamientos, hay diferencias en las distintas enseñanzas, si bien en todas se trata de aplicar la reducción en lo posible de la mezcla de alumnos de distintas enseñanzas (todas las clases en el mismo pasillo si es posible) y la movilidad entre aulas de los alumnos de la ESO. Este año hemos tenido que adecuarnos también al tamaño de las aulas para ubicar al alumnado según la ratio y así respetar la distancia de seguridad. Se ha cambiado la ubicación de los cursos de secundaria para mejorar la convivencia: 1º y 3º ESO en la segunda planta, 2º y 4º ESO en la primera.

Formación profesional: Grupos cerrados, sin optatividad. Se recomienda elegir el turno vespertino a los alumnos de curso no completo.

Las pautas a seguir para distribuir al alumnado en el turno matutino o vespertino, aprobado en Consejo Escolar y Claustro del curso 2017/2018 es el siguiente:

- 1º Menor de edad.
- 2º Situación laboral.
- 3º Necesidad de transporte escolar.

Dado que el tipo de alumnado está cambiando, en reuniones de Consejo Escolar se adoptarán nuevos requisitos para el próximo curso.

Bachillerato de adultos: Agrupamiento básico en Ciencias y Humanidades, sin otras consideraciones. Ocasionalmente puede haber alumnos cursando alguna asignatura en régimen distinto al de la matrícula general.

Bachillerato diurno: Agrupamiento basado en las modalidades, con los desdobles agrupados según la optatividad dentro de cada una de ellas. Se han implantado los cinco bachilleratos LOMLOE este curso: Ciencias y Tecnología; Humanidades y Ciencias Sociales; dos bachilleratos de Artes (uno de Artes Plásticas, Imagen y Diseño y otro de Música y Artes Escénicas); y otro General.

E.S.O.: El criterio básico es reducir la movilidad de los alumnos, es decir, que den en la misma aula la mayor parte de clases posible. Limitaciones para la utilización generalizada de este criterio:

- Condicionantes impuestos por la disponibilidad de profesorado. Evitar el desplazamiento de alumnos puede suponer un número de profesores de la misma especialidad que impartan clases simultáneamente mayor que el disponible (especialmente en las DNL)
- Condicionantes impuestos por la optatividad.
- Una vez considerados los factores anteriores, se aplican los siguientes criterios:
 - o Distribución lo más homogénea posible de repetidores.
 - o Sugereencias del Departamento de orientación.
 - o Sugereencias de los colegios de procedencia (en 1º ESO)

27

De poderse hacer un agrupamiento específico, se seguirán los criterios aprobados por la CCP en el mes de septiembre, siendo de aplicación en todo caso a partir de la evaluación inicial.

V.3.- Otros aspectos que se consideren pertinentes.

- Mejorar la difusión hacia el exterior de las actividades de Instituto, asignando tareas de mantenimiento de la página web y de los perfiles de las redes sociales que el centro pudiera tener.
- Organizar actividades deportivas, científicas y lingüísticas con los colegios de primaria adscritos al centro, concretamente con el alumnado de 5º y 6º, para que sus alumnos puedan tener un conocimiento más cercano del instituto y con el objetivo de animarlos a que se matriculen en el centro para el curso siguiente.
- Visitar y organizar Jornadas de Puertas Abiertas para los centros de secundaria de los pueblos cercanos con el objetivo de informar de los Ciclos Formativos que se imparten en el centro.
- Continuar el huerto en el centro con la cooperación y ayuda de los padres para que los alumnos aprendan lo importante que es el cuidado del medioambiente

V.4.- Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de CP. CURSO: 2022/2023

A. PLAN DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

ACTUACIONES	TIEMPOS	SPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO	GRADO DE CUMPLIMIENTO			
Elaborar la propuesta de PGA, favorecer su cumplimiento y realizar seguimiento.	Septiembre/ Octubre.	tipo Directivo	Memoria curso 2021-2022 Propuestas de los equipos docentes. Orientaciones de elaboración.	ha elaborado un documento práctico. ha evaluado periódicamente su cumplimiento. han cumplido los objetivos propuestos.				
Analizar el seguimiento de los planes del centro y coordinar su revisión.	o largo del curso.	tipo Directivo	planes de valoración.	han llevado a la práctica los planes de centro. Se ha valorado su incidencia en el aprendizaje.				
Propulsar la participación del profesorado a nivel de Claustro/CCP y Equipos Docentes.	do el curso.	tipo Directivo	planes y actividades de centro.	participación general ha sido buena: aspectos curriculares y didácticos. actividades de centro.				
Analizar y evaluar la evolución del rendimiento general del centro, así como los resultados de las evaluaciones externas	trimestralmente.	tipo directivo, CCP/Claustro y	informes de resultados evaluaciones. orientaciones tutor.	ha evaluado periódicamente la evolución general del centro.				



B. PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA-CLAUSTRO

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO			
Coordinar el trabajo de los equipos docentes de ciclo.	largo del curso	rogramación General al. Acuerdos equipos docentes y CCP/Claustro.	do de cumplimiento de los acuerdos adoptados.				
Mejorar los resultados de las evaluaciones iniciales estableciendo medidas para mejorar los resultados en base a las dificultades encontradas.	tiembre/ Octubre	luaciones iniciales. lisis de los equipos docentes.	han establecido medidas para trabajar de acuerdo a los resultados obtenidos. medidas adoptadas han sido apropiadas.				
Proponer y dinamizar actividades que potencien el aprendizaje a través de la participación y la colaboración, así como la digitalización del centro.	largo del curso	A: actividades acordadas.	han realizado las actividades de formación en competencia digital.				
			Se ha participado y colaborado activamente en la digitalización de centro				
Proponer la planificación general de las sesiones de evaluación.	ubre	A	mplimiento de la fechas.				
			Cumplimiento de los criterios establecidos para el desarrollo de las sesiones.				
Puesta en marcha de los desdobles educativos, seguimiento y valoración.	largo del curso	entaciones de realización de desdobles y bibliografía.	han diseñado y puesto en práctica las actividades. han analizado y evaluado.				



CONSEJERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
 Dirección Provincial de Guadalajara
 Servicio de Inspección de Educación

<p>Participar en la planificación, organización y ejecución de actividades complementarias de centro.</p> <p>CENTRO: IES Brianda de Mendoza</p>	<p>largo del curso.</p>	<p>Programa de actividades complementarias.</p> <p>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL</p> <p>CURSO: 2022/2023</p>	<p>han realizado las actividades complementarias.</p> <p>do de satisfacción del alumnado, profesorado y familias.</p> <p>orma de trabajo ha sido operativa.</p>				
<p>Analizar los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro e impulsar planes de mejora en caso de que se estime necesario</p>	<p>Septiembre / Junio</p>	<p>Resultados de las pruebas</p>	<p>ha informado de los resultados de las evaluaciones.</p> <p>han realizado propuestas para mejorar los resultados.</p>				

FECHAS PREVISIBLES DE TRABAJO COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA 2022/2023	
PROPUESTA DE TEMAS	
PRIMER TRIMESTRE	
SEPTIEMBRE	Constitución de la CCP. Plan de trabajo de la CCP.
OCTUBRE	Concreción de actividades de centro: Hábitos saludables, JJGG, Efemérides escolares, Igualdad
NOVIEMBRE	Orientaciones sobre elaboración de programaciones didácticas. Puesta en marcha de los desdobles educativos. Fijar fechas evaluaciones Reuniones delegados Revisión NCOF/Simulacro Renovación Consejo Escolar
SEGUNDO TRIMESTRE	
ENERO	Valoración de los agrupamientos flexibles, desdobles. Concreción de actividades
FEBRERO	Organización efemérides de este periodo: JJGG Seguimiento de los desdobles educativos.
MARZO	Actividades: Día de la Radio Grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA. Valoración de los desdobles educativos. Organización del "Día del Libro".

TERCER TRIMESTRE

Servicio de Inspección de Educación

Concreción de actividades : Día del Libro,
 Recogida y sugerencias para las graduaciones

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

ABRIL

XII JJGG

CURSO: 2022/2023

Organización de graduaciones.

MAYO

Calendario fin de curso

Preparación Evaluación Interna del Equipo Directivo y Departamentos Didácticos.

UNIO

Diretrizes para la elaboración de la memoria.

Evaluaciones finales

Evaluación CCP

Propuestas Mejora curso 2023-2024

Revisión Memoria del Curso

CENTRO: IES Brianda de Mendoza



CENTRO: IES Brianda de Mendoza

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO: 2022/2023

FECHAS PREVISIBLES DE TRABAJO COMISIÓN DE CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR 2022/2023	
PROPUESTA DE TEMAS	
PRIMER TRIMESTRE	
SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE	Elección horarios Revisión NCOF y Plan de Convivencia Aprobación nuevos planes: plurilingüismo, Seguimiento Educativo.. Aprobación PGA Renovación Consejo Escolar
SEGUNDO TRIMESTRE	
ENERO FEBRERO MARZO	Valoración de los agrupamientos flexibles, desdobles. Concreción de actividades Organización efemérides de este periodo: JJGG Seguimiento de los desdobles educativos. Actividades: Día de la Radio Grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA. Valoración de los desdobles educativos. Organización del "Día del Libro". Aprobación Presupuestos
TERCER TRIMESTRE	



CONSEJERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
Dirección Provincial de Guadalajara
Servicio de Inspección de Educación

ABRIL

Concreción actividades y calendario fin de curso,
Organización de graduaciones.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CURSO: 2022/2023

MAYO

Preparación Evaluación Interna del Equipo Directivo y Departamentos Didácticos.
Directrices para la elaboración de la memoria.

UNIO

Evaluaciones finales
Evaluación CCP
Propuestas Mejora curso 2023-2024
Aprobación Memoria del Curso

CENTRO: ES Branda de Mendoza



CENTRO: IES Brianda de Mendoza

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO: 2022/2023

VI.- Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias.

En anexo.

VII.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

Como consecuencia del desfase temporal entre ingresos y gastos, la ejecución del presupuesto va por detrás de los ingresos para evitar que los gastos no puedan acompañarse de los pagos en los vencimientos normales.

Hasta el momento se ha recibido tres partidas del 20% de los ingresos asignados por la Consejería
Grado de ejecución del presupuesto:

Asignación inicial: 106.199,35 €

Ingresos: 60 % del presupuesto anual

Gastos: 70% del presupuesto anual

Como se ha puesto de manifiesto en múltiples ocasiones y así se ha recogido de forma sistemática en la aprobación de la cuenta de gestión por el Consejo Escolar, el presupuesto asignado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes desde el ejercicio 2009, con una reducción del 47% de los ingresos y teniendo que asumir gastos que en otro momento corrían a cargo de la Delegación Provincial, es claramente insuficiente para cubrir los gastos operativos del centro y atender a las contingencias derivadas del estado general de la edificación. No se pueden marcar objetivos educativos que exijan afectación presupuestaria fuera de los normales de mantenimiento del centro.

Se ha solicitado una ayuda al Ayuntamiento de Guadalajara para poder financiar las actividades extraescolares y complementarias del alumnado de ESO y GB/FPB.

VIII.- Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar

- Se evaluarán los referidos a los resultados académicos, a la convivencia y a las relaciones con el entorno después de cada evaluación.
- Evaluaremos trimestralmente la competencia lectoescritora y su implantación en cada departamento en trabajos, proyectos, exámenes y cuadernos de actividades del alumnado. Se evaluará las mejoras conseguidas. Se hará hincapié en el lenguaje y estilo de correos electrónicos.
- Evaluación de la participación de los padres/tutores en las actividades y actuaciones del centro, y su implicación en el aprendizaje del alumnado. Se propondrá en CCP y CE. Estudiaremos cómo motivarles a participar en las actividades del centro y en solicitar su cooperación.
- Cada departamento evaluará su organización, logros, resultados académicos, actividades... a finales de Curso según las órdenes 186/2022 y 187/2022.
- Continuamente el docente se autoevaluará.

IX.- Anexos

- Programaciones de los departamentos didácticos: Se estableció en cursos pasados un guion a seguir por todos los departamentos con algunos puntos comunes a todos ellos.
- Plan de mejora
- Plan de igualdad y convivencia.
- Plan digital.
- Plan de lectura.
- Plan de Plurilingüismo.
- Proyecto STEAM