



Educación cultura y deportes



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

IMPRESO DE MATRÍCULA
CURSO 2018 / 2019

**CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
E-LEARNING**

Nº Expediente

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Fecha Nacimiento:

Edad:

Lugar de nacimiento:

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, avenida, plaza...:

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono 1:

Teléfono 2:

Correo electrónico:

Matriculado alguna vez en el Brianda

(si/no)

MÓDULOS CONCEDIDOS:

- Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial**
- Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa**
- Ofimática y Proceso de la Información**
- Proceso Integral de la Actividad Comercial**
- Comunicación y Atención al Cliente**
- Inglés**
- Formación y Orientación Laboral**
- Gestión de Recursos Humanos**
- Gestión Financiera**
- Contabilidad y Fiscalidad**
- Gestión Logística y Comercial**
- Simulación Empresarial**

ALUMNOS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ EN EL CENTRO DEBEN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Impreso de matrícula.
- Documento que acredite los estudios de acceso al Ciclo Formativo concedido (para alumnos de fuera de Castilla La-Mancha o que tengan estudios anteriores al 2007).
- Fotocopia del DNI.
- 1 fotografía.
- Tendrán que entregar en la secretaria del Centro 5 Euros.

ALUMNOS QUE YA ESTABAN MATRICULADOS EL CURSO PASADO EN EL CENTRO DEBEN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Impreso de matrícula
- Tendrán que entregar en la secretaria del Centro 5 Euros.

Las convalidaciones que sean para el Ministerio de Educación tienen que entregarse **OBLIGATORIAMENTE** con el impreso de matrícula, las convalidaciones que dependan del Centro se realizaran durante el primer trimestre de clases.